URDU

اٹلی میں گھر

ان لوگوں کے لیے مفید معلومات جو حال ہی میں اٹلی پہنچے ہیں۔

progetto cofinanziato dall'Unione Europea

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DELL'INTERNO

REGIONE TOSCANA

COMUNE DI FIRENZE

SdS Fiorentina Nord-Ovest Società della Salute della Toscana

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

teams

Progetto Tuscany Empowerment Actions for Migrants System codice 2435 CUP D59H18000290007

Pubblicazione finanziata dal Progetto TEAMS

Coordinamento progetto: Marco Verna, Comune di Firenze

Coordinamento progetto SDS Nord Ovest: Rossella Benedetti, SDS Fiorentina Nord Ovest

Redattore Capitoli 1 e 2 : Giulia Paoli, CAT cooperativa sociale, Firenze

Supervisione redazione e traduzione: Leslie Mechi, CAT cooperativa sociale, Firenze

Redattore Capitolo ERP: Rosanna Pilotti, Marco Verna

Revisione Linguistica e Glossario: Chiara Fioravanti, Francesco Romano, CNR

Editing: Barbara Tonetto, Andrea Maestosi, Ufficio comunicazione Comune di Firenze

Traduzioni:

Arabo, Rachid Baidada

Cinese, Erika Dong

Inglese, Sonia Tesa

Spagnolo, Rosa Yovera Cuscano

Edizione settembre 2022

غیر یورپی یونین کے شہریوں کے لیے رہنمائی اور معلوماتی گائیڈز کا یہ سلسلہ میونسپلٹی آف فلورنس نے اطالوی نظامِ خدمات کے بارے میں مزید گہرائی سے معلومات فراہم کرنے، خاص موضوعات اور موضوعات کو تلاش کرنے کے لیے بنایا تھا جو بہت زیادہ عملی دلچسپی کے حامل ہیں۔ تارکین وطن خاندان، جیسے ISEE، نابالغوں کی عدالت کا نظام، گھر اور عوامی رہائش ("عوامی رہائشی عمارت")۔

ان معلومات کو جزوی طور پر یورپی یونین کی طرف سے مالی امداد فراہم کی گئی ہے، جزوی طور پر اطالوی ریاست نے ان لوگوں کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے جنہیں، بطور تارکین وطن، اپنے آپ کو ایسی دنیا میں ڈھالنا چاہیے جہاں سے وہ بہت دور اور مختلف ہو سکتے ہیں، لیکن وہ اطالوی شہریوں کے لیے بھی کارآمد ثابت ہو سکتے ہیں۔

FAMI TEAMS پروجیکٹ (2435) کا مقصد سماجی اور صحت کی خدمات کے نظام کو بہتر بنانا ہے تاکہ اسے غیر EU ممالک کے بہت سے شہریوں کی موجودگی کے مطابق بنایا جا سکے اور انہیں اس کا بھرپور استعمال کرنے کی اجازت دی جا سکے۔

یہ گائیڈ ان لوگوں کو معلومات فراہم کرتا ہے جو حال ہی میں اٹلی میں رہائش پذیر ہیں کہ گھر کا انتخاب کیسے کریں، مکان کیسے خریدیں یا کرایہ پر لیں، گھر کی دیکھ بھال کے اخراجات (یوٹیلٹی بلز) اور کونسل ہاؤس میں رہنے اور درخواست کرنے کے اصول۔

یہ قواعد پورے علاقے اور تمام میونسپلٹیوں کے لیے لاگو ہوتے ہیں۔

متن میں آپ کو فلورنس شہر اور نارتھ ویسٹ پلین کے علاقے میں ہر میونسپلٹی کے لیے مخصوص لنکس ملیں گے۔

(Sesto Fiorentino, Campi Bisenzio, Scandicci, Lastra a Signa, Signa, Calenzano, Vaglia).

انڈیکس

5 **گھر کا انتخاب**
5 گھر کہاں اور کیسے تلاش کیا جائے۔
5 گھر کا انتخاب کیسے کریں۔
5 گھر کا انتخاب کرنے سے پہلے کیا کرنا چاہیے۔
6 **کرایہ کے لیے مکان**
6 گھر کرائے پر لینے سے پہلے غور کرنے کے لیے کچھ اخراجات
6 لیز کا معاہدہ (کرایہ)
7 معاہدے کی اقسام
12 معاہدے کو دوسرے لوگوں کو منتقل کریں (اسائنمنٹ اور ٹیک اوور)۔
12 پہلی لازمی مدت کے بعد معاہدے کی تجدید کریں (معاہدے میں توسیع)
12 خشک کوپن
12 کرایہ کے معاہدے کی پوچھ گچھ
13 کنڈومینیم
13 رجسٹرڈ اور پی ای سی
14 **بے دخلی**
14 لیز کے خاتمے کے لیے بے دخلی
14 بقایا جات کے لیے بے دخلی
14 ملازم کی بے دخلی
15 **رہائش کے لیےمالی امداد**
15 بے گناہ بقایا جات کی صورت میں معاشی امداد
15 کرایہ کی امداد
17 سولیڈیریٹی لیونگ اور دیگر ہاؤسنگ سپورٹ پروجیکٹس
17 کرایہ داروں کی یونین
18 **خرید و فروخت**
18 گھر خریدنے سے پہلے جاننے کے لیے چند اہم باتیں
19 غیر یورپی یونین کے شہریوں کے لیے عمارت کی منتقلی / مہمان نوازی کا اعلان
20 رہائش گاہ
21 رہائش کے لیے موزوں ہونے کا سرٹیفیکیشن
22 معمول کی رہائش کی تجدید کا اعلان
23 **"گھریلو صارفین" (بل)**
23 سپلائی کا معاہدہ
24 بل
25 بجلی اور گیس
27 پانی اور پانی کی خدمت
28 ٹیلی فون اور انٹرنیٹ نیٹ ورک
29 کوڑا کرکٹ : کوڑا جمع کرنے اور ضائع کرنے کی خدمت۔
29 ٹی وی فیس

30 **سماجی بونس**
30 معاشی مشکلات کے لیے سماجی بونس
31 جسمانی تکلیف کے لیے بجلی کا بونس
32 ISEE سرٹیفیکیشن
33 **ای آر پیERP پبلک رہائشی عمارت پاپولر ہاؤس**
33 نوٹس اور درخواست
35 درخواست کہاں کرنی ہے
35 جمع کرانے کے لیے دستاویزات کی مثالیں۔
37 اسکورز
37 درجہ بندی
37 رہائش کی تقسیم
37 رہائش کی تبدیلی
38 فیملی یونٹ میں تبدیلی
38 مہمان نوازی
38 ضبطی
39 **Per chi ha già la casa popolare**
39 اکثر پوچھے گئے سوالات - صارف کا ضابطہ

48 **لغت**

گھر کا انتخاب

گھر کہاں اور کیسے تلاش کیا جائے۔

آپ مکان تلاش کر سکتے ہیں۔

تنہا:

پرائیویٹ شہریوں کے اشتہارات دیکھیں، کرایہ یا فروخت میں مہارت رکھنے والی ویب سائٹس پر، یا دوستوں اور جاننے والوں سے پوچھیں۔ یہ سستے طریقے ہیں، تاہم آپ کو دھوکہ دیا جا سکتا ہے۔

آپ مقامی اخبار میں یا مخصوص ویب سائٹس پر اشتہار دے سکتے ہیں: اشتہار میں، وضاحت کریں کہ آپ کون ہیں، آپ کے ساتھ کتنے لوگ رہتے ہیں، آپ کس قسم کے گھر کی تلاش کر رہے ہیں (رقبہ، سائز، آپ کتنی رقم ادا کر سکتے ہیں) ...)۔

رئیل اسٹیٹ ایجنسی کے ذریعے:

ایک رئیل اسٹیٹ ایجنسی کرایہ اور فروخت کے لیے مکانات سے متعلق ہے۔

اگر آپ رئیل اسٹیٹ ایجنسی کے پاس جاتے ہیں، تو آپ فراڈ سے زیادہ محفوظ ہیں اور ایجنسی آپ کی ہر ضرورت میں مدد کرتی ہے لیکن آپ کو ایجنسی کو ادا کرنا ہوگا: ایک ماہ کا کرایہ اگر آپ مکان کرایہ پر لیتے ہیں یا اگر آپ خریدتے ہیں تو گھر کی قیمت کا تقریباً 3%

دوسرے صارفین کے تاثرات کی بنیاد پر ایجنسی کا انتخاب کریں اور جس علاقے میں آپ مکان تلاش کر رہے ہیں وہاں کے گھروں کی قیمت معلوم کریں۔

گھر کا انتخاب کیسے کریں۔

وہ علاقہ منتخب کریں جس میں آپ رہنا چاہتے ہیں۔ کرایہ اور خریداری دونوں کی لاگت اس لحاظ سے مختلف ہوتی ہے کہ مکان کہاں واقع ہے: مرکز میں ایک گھر کی قیمت عام طور پر مضافاتی علاقوں میں گھر سے زیادہ ہوتی ہے۔ بعض اوقات قیمت زیادہ ہوتی ہے کیونکہ مکان کسی شاپنگ مال، دکانوں، اسکولوں وغیرہ کے قریب واقع ہوتا ہے۔

منتخب کریں کہ آیا آپ اسے **فرنیچر سے آراستہ** کرنا چاہتے ہیں، یعنی فرنیچر کے ساتھ، یا فرنیچر کے بغیر۔ اگر آپ کے پاس فرنیچر نہیں ہے یا آپ اسے خریدنا نہیں چاہتے ہیں تو فرنیچر والے گھر کا انتخاب کریں: اگر گھر میں پہلے سے فرنیچر موجود ہو تو قیمت زیادہ ہوگی۔

گھر کا انتخاب کرنے سے پہلے کیا کرنا چاہیے۔

ایک **معائنہ** کریں، یعنی گھر جا کر دیکھیں، ترجیحاً کسی ماہر شخص کے ساتھ اور:

- مالک سے بجلی کے نظام کے بارے میں معلومات طلب کریں،
- کھڑکیوں کو چیک کریں: اگر وہ پرانی ہیں تو آپ گھر کو گرم کرنے اور ٹھنڈا کرنے پر زیادہ خرچ کریں گے۔
- پڑوسیوں کے بارے میں پوچھیں۔ درحقیقت، آپ پڑوسیوں کے طور پر خاندانوں یا خاموش لوگوں کو ترجیح دے سکتے ہیں۔
- حرارتی نظام کے بارے میں پوچھیں: کیا یہ خود مختار ہے یا مرکزی؟ کیا یہ تمام کمروں کو اچھی طرح سے گرم کرتا ہے؟
- دیواروں کو چیک کریں اور یقینی بنائیں کہ کوئی سڑنا نہیں ہے۔
- پوچھیں کہ کیا پائپ پرانے ہیں یا وہ مواد جس سے وہ بنے ہیں: یہ اچھا ہے کہ وہ سیسہ نہیں ہیں، کیونکہ یہ ایک زہریلا مواد ہے۔

کرایہ کے لیے مکان

گھر کرائے پر لینے سے پہلے غور کرنے کے لیے کچھ اخراجات

ان اضافی اخراجات پر غور کریں جو کرائے میں شامل کیے جاتے ہیں: عمارت کی صفائی کے اخراجات، اگر خود مختار ہو تو گرم کرنے کے لیے، لفٹ کے لیے وغیرہ۔ (کبھی کبھی کہا جاتا ہے: "ضمنی چارجز")

لیز کا معاہدہ (کرایہ)

مکان کرایہ پر لینا

مکان کرایہ پر لینے کا مطلب ہے کہ گھر کے مالک کے ساتھ معاہدہ کرنا کہ وہ وہاں رہنے کے قابل ہو۔

صحیح اصطلاح "**لیز**" ہے، لیکن "**لیز**" اکثر استعمال ہوتی ہے۔

مکان کرایہ پر لینے والا **مالک مکان** کہلاتا ہے۔ گھر کرائے پر لینے والا شخص **کرایہ دار** کہلاتا ہے۔

کرایہ پر دستخط کرنے سے پہلے اسے غور سے پڑھیں۔ کرایہ کے معاہدے پر اہم معلومات لکھی ہوتی ہیں: معاہدے کی قسم، ہر ماہ ادا کی جانے والی رقم (**کرایہ**)، معاہدے کی مدت (آپ اس گھر میں کتنی دیر تک رہ سکتے ہیں)، کرایہ دار کے حقوق اور فرائض، اضافی اخراجات اور وہ جو ماہانہ فیس میں شامل ہیں۔

کرایہ کے معاہدے کے اہم عناصر

■ توانائی کی کارکردگی کا سرٹیفکیٹ (APE)

مالک کو آپ کو "APE" توانائی کی کارکردگی کا سرٹیفکیٹ دکھانا چاہیے اور معاہدہ رجسٹر کرتے وقت آپ کو فراہم کرنا چاہیے۔ یہ دستاویز عمارت کی توانائی کی کارکردگی کی سطح کو بیان کرتی ہے، یعنی حرارت، ٹھنڈک، گرم پانی کی پیداوار کے لیے ہر سال درکار توانائی کی مقدار...

کرایہ کا معاہدہ رجسٹر کرتے وقت، آپ کے پا APE ہونا ضروری ہے، ورنہ آپ کو جرمانہ ہو سکتا ہے۔

■ قابل عمل یا رہائش کا سرٹیفکیٹ

APE انرجی پرفارمنس سرٹیفکیٹ کے علاوہ، مالک کو آپ کو قابل عمل یا رہائش پذیر ہونے کا سرٹیفکیٹ بھی دینا چاہیے۔ سرٹیفکیٹ آف ویبلٹی ایک دستاویز ہے جو ثابت کرتی ہے کہ گھر محفوظ ہے اور آپ اس میں رہ سکتے ہیں۔ نئے مکانات، یعنی 30 جون 2003 کے بعد تعمیر کیے جانے کے لیے قابل استعمال سرٹیفکیٹ درکار ہے۔ اس تاریخ سے پہلے تعمیر کیے گئے مکانات کے لیے، قابل استعمال سرٹیفکیٹ صرف اس صورت میں درکار ہے جب تزئین و آرائش یا تعمیر نو کی گئی ہو۔

ڈپازٹ اور سیکیورٹی ڈپازٹ

ڈپازٹ رقم کی وہ رقم ہے جو مکان کرایہ پر لینے میں دلچسپی رکھنے والا شخص مالک یا رئیل اسٹیٹ ایجنسی کو ادا کرتا ہے۔ یہ رقم گھر کے مالک یا رئیل اسٹیٹ ایجنسی کے لیے ایک گارنٹی کی نمائندگی کرتی ہے: ڈپازٹ کے ساتھ، درحقیقت، وہ شخص اس بات کی ضمانت دیتا ہے کہ وہ کرائے کے معاہدے پر دستخط کرے گا، گھر کو "بلاک" کر دے گا۔

سیکیورٹی ڈپازٹ رقم وہ رقم ہے جس کی مالک مکان کرایہ دار سے درخواست کرتا ہے اور وہ استعمال کرسکتا ہے اگر کرایہ دار معاہدے کی تعمیل نہیں کرتا ہے (کرایہ ادا نہیں کرتا ہے، نقصان پہنچاتا ہے) اس رقم کی رقم کرایہ دار کو واپس کردی جانی . چاہیے.

کنٹریکٹ رجسٹریشن

مالک یا کرایہ دار کو دستخط کرنے کے 30 دنوں کے اندر معاہدہ رجسٹر کرنا ہوگا۔ رجسٹریشن کے بغیر، معاہدہ غلط ہے اور آپ کو جرمانے کا خطرہ ہے۔

رجسٹریشن صرف اس صورت میں لازمی نہیں ہے جب معاہدہ کی مدت سال کے دوران کل 30 دن سے زیادہ نہ ہو۔

کرایہ کا معاہدہ **ریونیو ایجنسی** کے ساتھ رجسٹرڈ ہونا ضروری ہے: آپ ریونیو آفس ڈیسک پر جا سکتے ہیں یا ریونیو ایجنسی کی ویب سائٹ سے آن لائن رجسٹر کر سکتے ہیں۔

معاہدے کی رجسٹریشن کی لاگت ہوتی ہے جسے **رجسٹریشن ٹیکس** کہا جاتا ہے۔

اگر رجسٹریشن مالک کی طرف سے کی گئی تھی، تو اس سے پوچھیں اور اسے رکھیں۔ کنٹریکٹ رجسٹریشن ڈیٹا بہت سے طریقوں کے لیے درکار ہوتا ہے، بشمول رہائش یا ایڈریس کی تبدیلی کے لیے درخواست، رہائش کی مناسبیت اور خاندان کے دوبارہ اتحاد کے لیے اجازت نامے کی درخواست۔

کنٹریکٹ رجسٹریشن کے بارے میں مزید معلومات کے لی

لنک دیکھی

دھیان دیں: آپ بلیک کو کرایہ ادا نہیں کر سکتے، یعنی ریونیو ایجنسی کے ساتھ کرایہ کا معاہدہ رجسٹر کیے بغیر۔ غیر قانونی طور پر کرایہ ادا کرنا جرم ہے۔

مزید برآں، اگر کرایہ بلیک میں ہے، تو کرایہ دار کے حقوق محفوظ نہیں ہیں۔

معاہدے کی اقسام

لیز کے معاہدے کی کئی اقسام ہیں۔

کرایہ کے معاہدے کی قسم کے مطابق:

- تبدیلی کا احترام کرنے کے حقوق اور ذمہ داریاں؛
- کرایہ کے لیے ادا کی جانے والی رقم کو تبدیل کریں۔

لیز کے معاہدوں کی اہم اقسام ہیں:

مفت کرایہ کا معاہدہ

یہ کرایہ کے معاہدے کی سب سے زیادہ استعمال شدہ قسم ہے۔ اسے 4 + 4 معاہدہ بھی کہا جا سکتا ہے کیونکہ اس کی مدت 4 سال ہے اور اس کی میعاد ختم ہونے پر بڑھا دی جاتی ہے، یعنی یہ خود بخود مزید 4 سال کے لیے تجدید ہو جاتا ہے۔

اس قسم کے معاہدے کے ساتھ، کرایہ دار اور مالک آزادانہ طور پر کرایہ کا انتخاب کر سکتے ہیں، یعنی کرائے کی قیمت، جو ہر ماہ ادا کی جائے گی۔

مالک معاہدے سے دستبردار ہو سکتا ہے، یعنی اس میں خلل ڈال سکتا ہے، صرف پہلے 4 سالوں کے بعد اور صرف مخصوص وجوہات کی بنا پر، جو کہ قانون کے ذریعے فراہم کی گئی ہیں: اگر گھر کو حفاظتی وجوہات کی بنا پر مرمت کرنا ضروری ہے، اگر گھر کو نیا بنانے کے لیے تباہ کرنا ضروری ہے۔ اگر مالک یا اس کے اہل خانہ کو گھر کی ضرورت ہو تو اسے بیچنے کے لیے اس میں جاکر رہنے کے لیے۔ کرایہ دار پہلے 4 سال کے اختتام سے پہلے معاہدہ ختم کرتا ہے صرف اس صورت میں جب کوئی سنگین وجوہات ہوں۔ اس صورت میں اسے 6 ماہ کے نوٹس (یعنی جس دن وہ مکان مالک کو واپس کرے گا اس دن سے کم از کم 6 ماہ پہلے بھیجے جائیں) کے ساتھ رجسٹرڈ لیٹر کے ذریعے معاہدے سے دستبردار ہونے کے لیے مالک سے رابطہ کرنا چاہیے۔

معاہدے میں فراہم کردہ 8 سال کے اختتام پر، مالک اور کرایہ دار:

- نئی شرائط کے ساتھ معاہدے کی تجدید کریں۔ اگر مالک نئی شرائط کے تحت معاہدے کی تجدید کرنا چاہتا ہے، تو اسے کرایہ دار کو مطلع کرنا چاہیے۔ اگر کرایہ دار نئی شرائط کے تحت معاہدے کی تجدید کرنا چاہتا ہے، تو اسے مالک کو مطلع کرنا چاہیے۔ آپ کو معاہدہ کی میعاد ختم ہونے کے 6 ماہ کے اندر اندر رجسٹرڈ ڈاک کے ذریعے رابطہ کرنا چاہیے۔
- معاہدے کی تجدید کو ترک کریں: اس صورت میں، منسوخی کی جانی چاہیے۔ کنٹریکٹ کی منسوخی کو رجسٹرڈ لیٹر کے ذریعے مالک کو کنٹریکٹ کی میعاد ختم ہونے سے کم از کم 6 ماہ پہلے بھیجا جانا چاہیے۔ بصورت دیگر، معاہدہ کی تجدید انہی شرائط کے تحت کی جاتی ہے: 4 + 4 سال۔

کرایہ کے مفت معاہدے میں کچھ معلومات درج کرنا اچھا ہے:

- کرائے پر گھر کے حالات
- مدت (جو کم از کم 4 سال ہونی چاہیے)
- کرایہ، یہ کرایہ کی قیمت ہے۔
- فیس کی Istat ایڈجسٹمنٹ
- مالک مکان اور کرایہ دار کے درمیان دیکھ بھال کے غیر معمولی اور عام اخراجات کی تقسیم
- لوازمات کے معاوضوں کے اخراجات کا ٹوٹنا
- کرایہ دار کو APE کی ترسیل
- کوئی دوسرا معاہدہ

اس معاہدے پر دستخط کرنے والے کرایہ دار کے لیے **ٹیکس میں کٹوتیاں** ہیں، یعنی ٹیکس میں چھوٹ۔

متفقہ فیس کے ساتھ کرایہ کا معاہدہ

متفقہ فیس کے ساتھ کرایہ کے معاہدے میں، **کرایہ کی قیمت کا فیصلہ میونسپلٹی کرتی ہے۔** کرایہ کی قیمت گھر کی قسم اور اس کے علاقے پر منحصر ہے جس میں یہ واقع ہے: مثال کے طور پر، مرکز میں ایک گھر کی قیمت عام طور پر مضافاتی علاقوں کے مکان سے زیادہ ہوتی ہے۔ عام طور پر، متفقہ کرایہ کی قیمتیں مفت کرایہ سے کم ہوتی ہیں۔

متفقہ فیس کے ساتھ کرایہ کا معاہدہ یہ ہو سکتا ہے:

کرائے کا روایتی معاہدہ

متفقہ کرایے کے معاہدے کو 3 + 2 بھی کہا جاتا ہے کیونکہ اس کی کم از کم مدت 3 سال ہوتی ہے اور اس کی میعاد ختم ہونے پر بڑھا دی جاتی ہے، یعنی یہ خود بخود مزید دو سال کے لیے تجدید ہو جاتا ہے۔ آپ طویل مدت کے لیے معاہدہ کرنے کا انتخاب کر سکتے ہیں: 4 + 2، 5 + 2۔

اس قسم کے معاہدے کے ساتھ، مالک اور کرایہ دار ٹیکس فوائد کے حقدار ہیں، یعنی ٹیکس میں چھوٹ۔

مالک معاہدہ سے دستبردار ہوسکتا ہے، یعنی اس میں خلل ڈال سکتا ہے، صرف پہلی میعاد ختم ہونے پر، یعنی پہلے 3 سال کے اختتام پر (یا پہلا 4 اگر معاہدہ 4 + 2 ہے یا پہلا 5 اگر معاہدہ 5 + 2 ہے))، اور صرف کچھ وجوہات کی بناء پر: اگر حفاظتی وجوہات کی بنا پر عمارت کی تزئین و آرائش کرنی پڑتی ہے، اگر نیا بنانے کے لیے مکان کو تباہ کرنا پڑتا ہے، اگر مالک یا اس کے اہل خانہ کو اس میں رہنے اور رہنے کے لیے مکان کی ضرورت ہوتی ہے، تو فروخت کرنا۔ یہ. کرایہ دار پہلے 3 سال کے اختتام سے پہلے معاہدہ صرف اسی صورت میں ختم کر سکتا ہے جب کوئی سنگین وجوہات ہوں۔ اسے رینٹل کنٹریکٹ سے دستبرداری کے بارے میں مالک کو رجسٹرڈ لیٹر کے ذریعے مطلع کرنا چاہیے، اسے 6 ماہ کے نوٹس کے ساتھ بھیجا جائے (یعنی اس دن سے کم از کم 6 ماہ پہلے بھیجا جائے جس دن وہ مالک کو مکان واپس کرے گا)۔

معاہدے میں فراہم کردہ 5 سال کے اختتام پر، مالک اور کرایہ دار:

- نئی شرائط کے ساتھ معاہدے کی تجدید کریں۔ اگر آپ نئی شرائط کے تحت معاہدے کی تجدید کرنا چاہتے ہیں، تو اسے دوسرے فریق کو بتانا ضروری ہے۔ معاہدہ ختم ہونے سے کم از کم 6 ماہ قبل آپ کو رجسٹرڈ خط کے ذریعے یہ مواصلت کرنا ضروری ہے۔
- معاہدہ کی تجدید کو ترک کریں: اس صورت میں، ایک منسوخی کی جانی چاہئے۔ معاہدہ ختم ہونے سے کم از کم 6 ماہ قبل رجسٹرڈ لیٹر کے ذریعے دوسرے فریق کو معاہدہ ختم کرنا ضروری ہے۔ بصورت دیگر، معاہدہ کی تجدید انہی شرائط کے تحت مزید 2 سال کے لیے کی جاتی ہے۔

عارضی استعمال کے لیے کرائے کا معاہدہ

عبوری استعمال کے لیے لیز کے معاہدے کی کم از کم مدت 1 ماہ اور زیادہ سے زیادہ 18 ماہ کی ہونی چاہیے، غیر قابل تجدید۔ میعاد ختم ہونے کے وقت، معاہدہ خود بخود ختم ہو جاتا ہے۔

اس قسم کا معاہدہ ان لوگوں کے ذریعہ منتخب کیا جاتا ہے جن کے پاس صرف مختصر مدت کے لئے گھر میں رہنے کی وجہ ہے۔

یہ عام طور پر طلباء، موسمی کارکنوں، عارضی کارکنوں وغیرہ کے ذریعہ منتخب کیا جاتا ہے ...

عبوری معاہدے کی تجدید صرف اسی صورت میں ممکن ہے جب یہ وجہ موجود رہے۔ مثال کے طور پر: ایک منتقلی نے عارضی استعمال کے معاہدے کے ساتھ ایک مکان کرائے پر لیا ہے، کیونکہ وہ جس کمپنی میں کام کرتا ہے

اس نے اسے دوسرے شہر میں کام کرنے کے لیے بھیجا ہے۔ کرایہ کی مدت کے اختتام پر، کمپنی نے ابھی تک اپنے اصل شہر میں واپسی کو قائم نہیں کیا ہے، لہذا کارکن مالک سے معاہدے کی تجدید کرنے کو کہتا ہے۔

تجدید کی درخواست مالک کو رجسٹرڈ لیٹر کے ذریعے بتائی جانی چاہیے۔

مالک کرایہ دار سے عبوری استعمال کے لیے کرائے کے معاہدے کی تجدید صرف اسی صورت میں کر سکتا ہے جب کرایہ دار کے پاس گھر میں مختصر مدت کے لیے رہنے کی کوئی وجہ ہو۔

یونیورسٹی کے طلباء کے لیے کرایہ کا معاہدہ

یونیورسٹی کے طلباء کے لیے لیز کا معاہدہ یونیورسٹی کے طلباء کے لیے مخصوص ہے۔ اس کی مدت 6 ماہ سے 3 سال تک ہوتی ہے۔ یہ پہلی میعاد ختم ہونے پر قابل تجدید ہے۔ تجدید خودکار ہے، پہلی مدت کے برابر مدت کے لیے۔

کرایہ دار معاہدہ منسوخ کر کے، کم از کم 1 ماہ پہلے یا کچھ میونسپلٹیوں میں، کم از کم 3 ماہ پہلے مطلع کر کے معاہدہ ختم کر سکتا ہے۔ اس قسم کے معاہدے کے ساتھ مالک ٹیکس میں چھوٹ کا حقدار ہے۔

ایک متفقہ شرح پر کرایہ کے معاہدے مخصوص فارموں کا استعمال کرتے ہوئے کیے جانے چاہئیں۔

کرایہ کے معاہدے کے فارم کے لیے

لنک دیکھی

عبوری استعمال کے لیز فارم کے لیے

لنک دیکھی

یونیورسٹی کے طلباء کے کرایے کے معاہدے کے فارم کے لیے

لنک دیکھی

متفقہ کرایہ پر علاقائی معاہدوں کے لیے

لنک دیکھی

چھٹکارے کے ساتھ کرایہ کا معاہدہ

ریڈیمپشن / تاوان کے ساتھ رینٹل کے معاہدے کو کرایہ خریدنے کا معاہدہ بھی کہا جاتا ہے، کیونکہ یہ کرایہ دار کو کرایہ کے معاہدے کی میعاد ختم ہونے پر گھر خریدنے کا انتخاب کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

کرایہ کی قیمت عام کرایہ سے زیادہ ہے کیونکہ اس میں حتمی فروخت کی قیمت پر نیچے کی ادائیگی بھی شامل ہے، یعنی حتمی قیمت کا ایک حصہ جو آپ مکان خریدنے کے لیے ادا کرتے ہیں۔ یہ معاہدہ دس سال تک چل سکتا ہے۔

کام کے لیز کا معاہدہ

بعض اوقات ملازمت کے معاہدے میں یہ لکھا ہوتا ہے کہ کارکن آجر کے دیے ہوئے مکان میں رہ سکتا ہے۔ یہ معاملہ اپارٹمنٹ کی عمارت کے دروازے والوں، گھریلو ملازمین یا عمارت کے سرپرستوں کا ہے۔

مکان مزدور کو اس لیے دیا جاتا ہے کہ وہ مالک کے لیے کام کرتا ہے۔ اس صورت میں، ایک کام لیز کا معاہدہ کیا جاتا ہے. جب ملازمت کا رشتہ ختم ہو جائے تو کارکن کو گھر چھوڑنا چاہیے۔

مفت قرض کا معاہدہ۔

استعمال کے معاہدے کے لیے قرض کرایہ کے معاہدے سے مختلف ہے۔ درحقیقت، استعمال کے لیے قرض مفت ہے، یعنی آپ کو ماہانہ کرایہ ادا کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

وہ شخص جس کے پاس مفت قرض پر مکان ہے اسے قرض لینے والا کہا جاتا ہے۔ معاہدہ ختم ہونے پر، قرض لینے والے کو گھر چھوڑنا ہوگا۔

یہاں تک کہ کرایہ کے معاہدے کی طرح مفت قرض کا معاہدہ بھی ریونیو ایجنسی کے ساتھ رجسٹر ہونا ضروری ہے۔

سب لیز یا سب لیز کا معاہدہ

اگر آپ نے مکان کرائے پر لیا ہے، تو آپ گھر کا کچھ حصہ دوسروں کو کرایہ پر دے سکتے ہیں (سبلیٹ یا سبلیٹ) اگر:

- کرایہ کا معاہدہ اس کی ممانعت نہیں کرتا؛
- سبلیٹنگ گھر کے صرف ایک حصے سے متعلق ہے: پورے گھر کو صرف اسی صورت میں سبلیٹ کرنا ممکن ہے جب مالک آپ کو معاہدے میں شامل ایک مخصوص شق کے ساتھ واضح طور پر اجازت دے؛

مالک سے رجسٹرڈ خط کے ذریعے بات چیت کریں کہ آپ نے مکان دوسروں کو کرایہ پر دیا ہے، اسے مطلع کریں کہ وہ شخص کون ہے جس نے مکان کو سبلیٹ کیا ہے، کتنے کمرے سب لیز کیے گئے ہیں اور سب لیز معاہدے کی مدت۔

عارضی کرایے کے معاہدے یا یونیورسٹی کے طلباء کے لیے کرائے کے معاہدے کی صورت میں مکان کو سبلیٹ کرنا ممکن نہیں ہے۔

سب لیز معاہدے کی مدت مالک کے ساتھ کیے گئے کرایے کے معاہدے کی مدت سے زیادہ نہیں ہو سکتی۔

معاہدے کو دوسرے لوگوں کو منتقل کریں (اسائنمنٹ اور ٹیک اوور)۔

تفویض (ایکٹ جس کے ذریعے کوئی حق یا اثاثہ دوسروں کو منتقل کیا جاتا ہے۔) اس وقت ہوتا ہے جب کرایہ کے معاہدے میں مکان مالک یا کرایہ دار کو کسی دوسرے شخص سے تبدیل کیا جاتا ہے: مثال کے طور پر، اگر کرایہ دار دوسرے گھر میں منتقل ہونے کا فیصلہ کرتا ہے اور مالک مکان کے ساتھ معاہدہ کرتا ہے کہ اس کی جگہ اس کے دوست کو دیا جائے۔

اس وقت بھی فروخت ہوتی ہے جب مکان کئی لوگوں کو کرائے پر دیا جاتا ہے اور ان میں سے ایک دوسرے کو گھر چھوڑ کر منتقل ہونے کا فیصلہ کرتا ہے۔

یہ متبادل اس وقت ہوتا ہے جب کرایہ کا معاہدہ دوسروں کو غیر ارادی وجوہات کی بناء پر دیا جاتا ہے: مثال کے طور پر، جب کرایہ دار کی موت ہو جاتی ہے اور معاہدہ اس کے وارث کو دیا جاتا ہے۔

آپ کو معاہدے میں ان تبدیلیوں کو ریونیو ایجنسی کو بتانا چاہیے۔

منتقلی کی صورت میں، فیس ادا کرنی ہوگی۔ ٹیک اوور کی صورت میں کوئی ٹیکس ادا نہیں کیا جاتا۔

منسوخی، واپسی، کرایہ کے معاہدے کے خاتمے کے بارے میں وضاحت کے لیے، لغت دیکھیں۔

پہلی لازمی مدت کے بعد معاہدے کی تجدید کریں (معاہدے میں توسیع)

توسیع لازمی مدت سے آگے معاہدے کی توسیع ہے۔

مثال کے طور پر: 4 + 4 معاہدے میں، پہلے 4 سال کے اختتام پر توسیع کی جاتی ہے، یعنی مزید چار سال کے لیے معاہدے کی تجدید۔

معاہدے کی میعاد ختم ہونے کے 30 دنوں کے اندر توسیع کی اطلاع ریونیو ایجنسی کو دی جانی چاہیے۔ فیس ادا کرنی ہوگی۔

4 + 4 یا 3 + 2 معاہدے خود بخود تجدید ہوجاتے ہیں۔ خودکار تجدید کا مطلب ہے کہ نئے معاہدے پر دستخط کرنے کی ضرورت نہیں ہے: توسیع اب بھی کی جانی چاہیے، جب تک کہ خشک کوپن کا انتخاب نہ کیا گیا ہو۔

ٹرانسفر اور ٹیک اوور، معاہدے کے خاتمے اور توسیع کے بارے میں معلومات کے لیے

لنک دیکھی

خشک کوپن

یہ کرایہ کی فیس ادا کرنے کا ایک طریقہ ہے۔ اگر آپ خشک کوپن کا انتخاب کرتے ہیں تو آپ کو معاہدے کی رجسٹریشن، معاہدے میں رکاوٹ اور توسیع کے لیے فیس ادا کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

خشک کوپن کے بارے میں مزید معلومات کے لیے

لنک دیکھی

کرایہ کے معاہدے کی پوچھ گچھ

رینٹل کنٹریکٹ کا استفسار ایک طریقہ کار ہے جو ریونیو ایجنسی میں کیا جاتا ہے۔

اس کا استعمال کنٹریکٹ کے بارے میں تمام اہم معلومات رکھنے کے لیے کیا جاتا ہے: رینٹل کنٹریکٹ کی رجسٹریشن کی تعداد، جگہ اور تاریخ، اگر آپ نے خشک کوپن کا انتخاب کیا ہے، معاہدے کی درستگی اور کوئی توسیع۔

معاہدے سے متعلق استفسار پر، آپ کو مالک اور کرایہ دار، سیلز یا ٹیک اوور کا ڈیٹا مل جائے گا۔

کنڈومینیم

کنڈومینیم ایک عمارت ہے جس میں دو یا دو سے زیادہ مکانات ہوتے ہیں جن میں مختلف مالکان ہوتے ہیں۔

اپارٹمنٹ کی عمارت کے اپارٹمنٹس کے مالکان کو کنڈومینی کہا جاتا ہے۔

کنڈومینیم میں کنڈومینیم کے کچھ حصے ہیں، جو کہ "مشترکہ" ہیں۔ ان مشترکہ علاقوں کو عمارت میں رہنے والے تمام افراد استعمال کر سکتے ہیں۔ وہ کنڈومینیم کے حصے ہیں: سیڑھیاں، داخلی دروازہ، لفٹ، عمارت کے اگلے حصے، چھت، صحن، مرکزی گیس کے نظام وغیرہ... کنڈومینیم کے حصوں کو نقصان یا گندا نہیں ہونا چاہیے۔

کنڈومینیم کے پرزوں کے آپریشن اور دیکھ بھال کے لیے ضروری تمام مداخلتوں کے اخراجات ہوتے ہیں جنہیں کنڈومینیم اخراجات کہتے ہیں۔ عام طور پر، کنڈومینیم کے اخراجات میں کمی کے لیے ان حصوں کے استعمال کو ترک کرنا ممکن نہیں ہے۔ کنڈومینیم کا انتظام کنڈومینیم ایڈمنسٹریٹر کے ذریعے کیا جاتا ہے، جس کا انتخاب کنڈومینیم اسمبلی کرتا ہے۔ کنڈومینیم اسمبلی کنڈومینیم کا مجموعہ ہے، جو کنڈومینیم کے لیے اہم چیزوں کا فیصلہ کرنے کے لیے ملتے ہیں، مثال کے طور پر: کنڈومینیم ایڈمنسٹریٹر کا انتخاب، عمارت پر کام کرنا (جیسے کہ اگواڑے کی تزئین و آرائش) وغیرہ۔

کرایہ دار کو کنڈومینیم کے پرزے استعمال کرنے کا حق ہے۔ درحقیقت، مالک کنڈومینیم ایڈمنسٹریٹر کو یہ بتانے کا پابند ہے کہ کرایہ کا معاہدہ طے پا گیا ہے اور یہ کہ کوئی دوسرا شخص (کرایہ دار) اور اس کا خاندان جائیداد میں رہ رہے ہوں گے۔

عام طور پر، کنڈومینیم کا انتظام مالکان کی ذمہ داری ہے۔ کرایہ دار حصہ لیتا ہے، مثال کے طور پر، حرارتی اور کولنگ سسٹم سے متعلق فیصلوں میں۔

مالک اور کرایہ دار کنڈومینیم کے اخراجات کی ادائیگی پر ایک معاہدہ کر سکتے ہیں: یہ معاہدہ معاہدہ پر لکھا جانا چاہیے۔ اگر اخراجات کی تقسیم پر کوئی معاہدہ نہیں ہے تو، کرایہ دار کو ذیلی چارجز ادا کرنا ہوں گے، یعنی کرایہ کے معاہدے کے اضافی اخراجات، مثال کے طور پر: لفٹ کے آپریشن اور عام دیکھ بھال کے اخراجات، ہیٹنگ کے اخراجات، پانی ، کنوؤں کی صفائی کے اخراجات، مشترکہ علاقوں کے مؤثر استعمال کے اخراجات وغیرہ...

رجسٹرڈ اور پی ای سی

واپسی کی رسید کے ساتھ رجسٹرڈ خط (رسید کے اعتراف کے ساتھ)

رجسٹرڈ A/R ایک خط ہے جو پوسٹ آفس کے ذریعے بھیجا جانا چاہیے۔

یہ اس وقت استعمال ہوتا ہے جب آپ یہ ثابت کرنا چاہتے ہیں کہ آپ کا خط پہنچا دیا گیا ہے۔ واپسی کی رسید کے ساتھ رجسٹرڈ خط بھیجنے کے بعد، درحقیقت، آپ کے گھر ایک رسید (رسید کا اعتراف) پہنچ جاتی ہے۔

رجسٹرڈ خط کی قیمت ہوتی ہے جو لفافے کے وزن کے مطابق مختلف ہوتی ہے۔

PEC (مصدقہ ای میل)

PEC ایک ای میل ہے جو اہم دستاویزات بھیجنے اور وصول کرنے کے لیے استعمال ہوتی ہے۔

جب آپ PEC استعمال کرتے ہیں، تو آپ کو یقین ہوتا ہے کہ ای میل اس شخص تک پہنچ جائے گی جسے آپ نے بھیجا ہے۔ اس کی وہی قدر ہے جو ایک رجسٹرڈ خط کی ہے جس کی رسید کے اعتراف کے ساتھ ہے۔

بے دخلی

بے دخلی ایک طریقہ کار ہے جسے مالک مکان واپس لینے اور کرایہ دار نے ادا نہ کیے جانے والے مہینوں کے کرایے کی وصولی کے لیے استعمال کیا ہے۔ یہ ایک عدالتی اقدام ہے، یعنی عدالت کا فیصلہ: اس فیصلے کے ساتھ، جج کرایہ دار کو گھر چھوڑنے کا پابند کرتا ہے۔ بے دخلی کی کئی قسمیں ہیں:

لیز کے خاتمے کے لیے بے دخلی

اگر لیز کی میعاد ختم ہو گئی ہے لیکن کرایہ دار گھر چھوڑنا نہیں چاہتا تو مالک عدالت سے لیز کے خاتمے کے لیے بے دخلی کا مطالبہ کر سکتا ہے۔

کرایہ دار کو سماعت کے لیے عدالت میں بلایا جاتا ہے: اس کا مطلب ہے کہ اسے عدالت میں حاضر ہونا چاہیے۔ اگر کرایہ دار راضی نہیں ہوتا ہے، تو عدالتی طریقہ کار یہ فیصلہ کرنے کے لیے شروع ہوتا ہے کہ آیا بے دخلی درست ہے۔ توثیق کی صورت میں، یعنی بے دخلی کی تصدیق، جج کرایہ دار کو اس تاریخ کے بارے میں مطلع کرتا ہے جس تک اسے گھر چھوڑنا ہوگا۔ اگر کرایہ دار گھر چھوڑنے سے انکار کرتا ہے، تو زبردستی بے دخلی کی جاتی ہے۔ زبردستی بے دخلی کا مطلب ہے کہ کرایہ دار پولیس کی مداخلت سے گھر چھوڑنے پر مجبور ہے۔

بقایا جات کے لیے بے دخلی

اگر کرایہ دار کرایہ ادا نہیں کرتا ہے تو وہ بقایا جات میں ہے۔

بقایا جات بننے کے لیے ماہانہ تنخواہ نہ دینا ہی کافی ہے، یعنی صرف ایک ماہ کا کرایہ ادا نہ کرنا۔ اس صورت میں، مالک عدالت سے رابطہ کر کے بقایا جات کے لیے بے دخلی کا مطالبہ کر سکتا ہے۔ کرایہ دار کو سماعت کے لیے عدالت میں بلایا جاتا ہے: اس کا مطلب ہے کہ اسے عدالت میں حاضر ہونا چاہیے۔

اگر کرایہ دار کرایہ ادا کرتا ہے، تو جج بے دخلی کو منسوخ کر دیتا ہے۔

کچھ معاملات میں، کرایہ دار بے دخلی کی مخالفت کر سکتا ہے: مثال کے طور پر، یہ کہہ کر کہ اس نے پہلے ہی مالک کی طرف سے درخواست کردہ کرایہ ادا کر دیا ہے۔

اس معاملے میں عدالت میں یہ فیصلہ کرنے کے لیے ایک طریقہ کار شروع ہوتا ہے کہ آیا بے دخلی درست ہے۔ توثیق کی صورت میں، یعنی تصدیق،بے دخلی کی صورت میں، جج کرایہ دار کو ادا کی جانی والی رقم اور اس تاریخ کے بارے میں بتاتا ہے جس تک اسے گھر چھوڑنا ہوگا۔

اگر کرایہ دار گھر چھوڑنے سے انکار کرتا ہے، تو زبردستی بے دخلی کی جاتی ہے۔ زبردستی بے دخلی کا مطلب ہے کہ کرایہ دار پولیس کی مداخلت سے گھر چھوڑنے پر مجبور ہے۔

ملازم کی بے دخلی

جب ملازمت کا رشتہ جس میں کارکن نے خدمت کی وجوہات کے لیے گھر کا استعمال کیا، ختم ہو جائے تو کارکن کو گھر چھوڑ دینا چاہیے۔ اگر کارکن گھر سے باہر نہیں نکلتا تو آجر گھر سے نکالنے کا کہہ سکتا ہے۔

کارکن بے دخلی کی مخالفت کر سکتا ہے اگر وہ سمجھتا ہے کہ ملازمت کا رشتہ ختم نہیں ہوا ہے۔ اس صورت میں، جج چیک کرتا ہے کہ آیا ملازمت کا رشتہ ختم ہو گیا ہے۔ اگر جج فیصلہ کرتا ہے کہ ملازمت کا رشتہ واقعی ختم ہو گیا ہے،

تو وہ بے دخلی کو انجام دیتا ہے۔

رہائش کے لیے مالی امداد

بے گناہ بقایا جات کی صورت میں معاشی امداد

یہ ہو سکتا ہے کہ آپ کے پاس کرایہ ادا کرنے کے لیے پیسے نہ ہوں۔

جب کرایہ ادا نہیں کیا جاتا ہے، تو مالک بے دخلی کا کہہ سکتا ہے، یعنی ہمیں گھر چھوڑنے پر مجبور کر سکتا ہے۔ جب یہ ان وجوہات کی بنا پر ہوتا ہے جو ہماری مرضی پر منحصر نہیں ہوتی ہیں، تو ہم بے گناہ بقایا جات کی بات کرتے ہیں، یہ تب ہوتا ہے جب آپ کرایہ ادا کرنے سے قاصر ہوتے ہیں کیونکہ:

- آپ کو نکال دیا گیا ہے;
- آپ کے کام کے اوقات کم کر دیے گئے ہیں، اس لیے آپ کی تنخواہ کم کر دی گئی ہے۔
- آپ برطرفی پر ہیں، اس لیے آپ کی تنخواہ کم کر دی گئی ہے۔
- آپ کے ملازمت کے معاہدے کی تجدید نہیں ہوئی ہے۔
- آپ کی ایک کاروباری سرگرمی تھی لیکن اس میں ان وجوہات کی وجہ سے خلل پڑا جو آپ کی مرضی پر منحصر نہیں ہیں۔
- آپ کا خاندان خاندان کے کسی ایسے فرد کے علاج کے لیے بہت زیادہ رقم خرچ کرنے پر مجبور ہے جو شدید بیمار ہو گیا ہو یا اسے شدید چوٹ لگی ہو۔
- خاندان کے کسی فرد کی موت کی وجہ سے آپ کے خاندان کی آمدنی بہت کم ہو گئی ہے۔

اس صورت میں، میونسپلٹی جہاں مکان واقع ہے، سے چندہ، یعنی مالی امداد طلب کرنا ممکن ہے۔ میونسپلٹی وہ کرایہ ادا کرتی ہے جو کرایہ دار گھر کے مالک کو براہ راست ادا کرنے سے قاصر تھا۔

بے گناہ بقایا جات کے لیے شراکت کے بارے میں مزید معلومات کے لیے:

Lastra a Signa
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Scandicci
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Sesto Fiorentino
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Campi Bisenzio
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Firenze
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Vaglia
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Signa
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Calenzano
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Bagno a Ripoli
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

کرایہ کی امداد

کرایہ کا حصہ ایک اقتصادی امداد ہے جو میونسپلٹی کی طرف سے ان لوگوں کو دی جاتی ہے جو اس کا مطالبہ کرتے ہیں۔

ہر سال میونسپلٹی کہتی ہے کہ کون اس کے لیے مانگ سکتا ہے اور اس مالی امداد کے لیے کن دستاویزات کی ضرورت ہے، ٹینڈرز کے لیے سالانہ کال کے ذریعے۔

کرایہ کی شراکت کے لیے ٹینڈر ایک عوامی دستاویز ہے جس پر تقاضے، دستاویزات، وہ مدت جس کے دوران شراکت کے لیے درخواست دینا ممکن ہے، درخواست جمع کرنے کا طریقہ اور دیگر اہم معلومات لکھی ہوتی ہیں۔

یہ مالی مدد حاصل کرنے کے لیے عام طور پر کچھ شرائط ضروری ہیں:

- فلورنس ریونیو ایجنسی کے ساتھ رجسٹرڈ کرایہ کے معاہدے کے حامل ہوں؛
- گھر میں ان کی رجسٹرڈ رہائش ہے جس کے لیے کرایہ کا معاہدہ طے کیا گیا تھا۔
- میونسپلٹی کے گھر (عوامی رہائشی عمارت کی رہائش، ERP) کا متعین نہ ہونا؛
- اٹلی میں یا بیرون ملک ایسی جائیدادیں نہ رکھیں جن کی مجموعی قیمت سالانہ ٹینڈر کے ذریعہ قائم کردہ رقم سے زیادہ ہو۔
- کرایہ کی ادائیگی کے لیے پہلے سے ہی دیگر میونسپل، علاقائی یا ریاستی مالی امداد نہیں ہے؛
- سالانہ اعلان کے ذریعہ قائم کردہ رقم سے زیادہ مجموعی سرپرستی نہ ہونا۔ کل اثاثے عمارتوں کا مجموعہ (گھر، گیراج، دکانیں ..) اور منقولہ اثاثے (بینک اکاؤنٹس، بچت کی کتابیں...) خاندان کی ملکیت ہیں۔
- سالانہ کال کے ذریعہ قائم کردہ رقم سے ISEE اور ISE کم ہونا؛ یہ دونوں معاشی اقدار ISEE سرٹیفکیٹ پر رپورٹ کی گئی ہیں۔ ISEE سرٹیفکیٹ کا درست ہونا ضروری ہے، یعنی اس سال میں بنایا گیا جس میں رینٹل شراکت کی درخواست جمع کی گئی ہو۔

عام طور پر، درخواست رینٹل کنٹریکٹ کے مالک کے ساتھ رہنے والے خاندان کے کسی فرد کی طرف سے بھی جمع کرائی جا سکتی ہے، یعنی کسی ایسے شخص کی طرف سے جس کی رجسٹرڈ رہائش گاہ کرایہ کے معاہدے کے حامل کے پاس ہے اور وہ اس کی فیملی یونٹ کا حصہ ہے۔

آپ کو میونسپلٹی کی ویب سائٹ پر آن لائن درخواست دینی ہوگی جہاں مکان واقع ہے۔ جب آپ درخواست دیتے ہیں، تو آپ کو IBAN کوڈ کی نشاندہی کرنا ہوگی، یہ کرنٹ اکاؤنٹ کا کوڈ ہے جس پر کرایہ کا حصہ ادا کیا جائے گا۔

غیر ملکی شہریوں کے پاس رہائشی اجازت نامہ ہونا چاہیے جس کی میعاد ختم نہ ہوئی ہو اور اگر اس کی میعاد ختم ہو گئی ہو تو اجازت نامہ کی تجدید کے لیے درخواست کی رسید۔

کرایہ کی شراکت کے بارے میں مزید معلومات کے لیے:

Lastra a Signa
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Scandicci
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Sesto Fiorentino
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Campi Bisenzio
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Firenze
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Vaglia
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Signa
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Calenzano
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Bagno a Ripoli
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

سولیڈیریٹی لیونگ اور دیگر ہاؤسنگ سپورٹ پروجیکٹس

اگر مجھے گھر تلاش کرنے کے لیے مالی مسائل ہوں تو میں کیا کر سکتا ہوں؟

مالی مسائل کے شکار لوگوں کے لیے گھر کے منصوبے ہیں۔ ان منصوبوں کا مقصد ان لوگوں کے لیے حل تلاش کرنا ہے جو مکان کا کرایہ ادا نہیں کر سکتے۔

یہ بہت متنوع منصوبے ہیں اور ہر ایک کا مقصد لوگوں کی مخصوص قسموں کے لیے ہے۔

لنک دیکھی

کرایہ داروں کی یونین

اگر مجھے مکان مالک کے ساتھ کرایہ کے معاہدے سے متعلق مسائل ہوں تو میں کیا کرسکتا ہوں؟

آپ کرایہ دار یونین سے مدد کے لیے کہہ سکتے ہیں۔ کرایہ دار یونینیں وہ تنظیمیں ہیں جو کرایہ داروں کے حقوق کو نافذ کرنے سے متعلق ہیں۔

آپ کرائے کا معاہدہ کرنے میں مدد کے لیے ان تنظیموں سے بھی رجوع کر سکتے ہیں۔

خرید و فروخت

مکان خریدنے کے معاہدے کو فروخت کا عمل کہا جاتا ہے۔ جو شخص گھر خریدتا ہے وہ خریدار ہے، جو شخص گھر بیچتا ہے وہ بیچنے والا ہے۔ نوٹری وہ شخص ہے جس سے کوئی سیلز معاہدہ کرنے کے لیے رجوع کرتا ہے۔

خرید و فروخت کے عام طور پر 3 مراحل ہوتے ہیں:

- **خریداری کی تجویز**: یہ وہ اعلان ہے جس کے ساتھ خریدار ایک خاص قیمت پر مکان خریدنے کا عہد کرتا ہے۔ یہ پابند نہیں ہے، یعنی یہ بیچنے والے کو آپ کو گھر بیچنے کا پابند نہیں کرتا ہے۔ اگر بیچنے والا آپ کی خریداری کی تجویز کو قبول کرتا ہے، تو وہ آپ کو گھر بیچنے کا عہد کرتا ہے۔

- **ابتدائی معاہدہ**: اسے سمجھوتہ بھی کہا جاتا ہے۔ ابتدائی معاہدہ ایک دستاویز ہے جس کے ساتھ خریدار اور فروخت کنندہ نوٹری سے پہلے ایک مخصوص تاریخ تک فروخت کو ختم کرنے کا عہد کرتے ہیں۔ جو بھی اس عہد کا احترام نہیں کرتا اسے عدالت میں لایا جا سکتا ہے۔ ابتدائی معاہدہ پر دستخط کرنے کے 20 دنوں کے اندر (30 دن کے اندر اگر نوٹری کے ذریعے دستخط کیے جائیں)، ریونیو ایجنسی کے ساتھ رجسٹر ہونا ضروری ہے۔ رجسٹریشن کے لیے ادائیگی کرنی ہوگی۔

- **فروخت کا عمل** : یہ وہ دستاویز ہے جو بیچنے والے سے خریدار کو ملکیت کی منتقلی کو باقاعدہ بناتی ہے۔ اس پر نوٹری کے سامنے دستخط کیے جاتے ہیں۔ نوٹری فروخت کے عمل کو ریکارڈ کرتی ہے۔ عام طور پر، گھر کی چابیاں بھی فروخت کے وقت فراہم کی جاتی ہیں۔

گھر خریدنے سے پہلے جاننے کے لیے چند اہم باتیں

- مالک سے سسٹمز کی مطابقت کا سرٹیفکیٹ طلب کریں: یہ ایک دستاویز ہے جو سسٹم کی اچھی حالت کی ضمانت دیتا ہے (بجلی، گیس، پلمبنگ...)

- چیک کریں کہ گھر پر کوئی رہن تو نہیں ہے۔ گھر رہن کا مطلب ہے کہ گھر قرض کو پورا کرنے کے لیے گروی رکھا گیا ہے۔ مثال کے طور پر، گھر خریدنے کے لیے آپ عام طور پر بینک سے رہن مانگتے ہیں۔ رہن ایک نقد قرض ہے۔ جب آپ رہن کے لیے درخواست دیتے ہیں، تو آپ پر بینک واجب الادا ہوتا ہے۔ بینک گھر پر رہن رکھنے کے لیے کہہ سکتا ہے۔ اس کا مطلب ہے کہ اگر رہن کی ادائیگی نہیں کی جاتی ہے، تو بینک مکان لے سکتا ہے۔ رہن مکان کے فروخت ہونے کی صورت میں ختم نہیں ہوتا بلکہ نئے مالک کے پاس جاتا ہے۔

یہ معلوم کرنے کے لیے کہ آیا گھر پر کوئی رہن ہے، آپ کو ریونیو ایجنسی کے پاس گھر کی رہن کی رجسٹریشن کروانے کی ضرورت ہے۔ رہن کی رجسٹریشن ایک دستاویز ہے جس پر گھر کے بارے میں بہت سی اہم معلومات لکھی ہوئی ہیں۔

غیر یورپی یونین کے شہریوں کے لیے عمارت کی منتقلی / مہمان نوازی کا اعلان

جب آپ منتقل ہوتے ہیں، یعنی آپ رہنے کے لیے جاتے ہیں، یہاں تک کہ عارضی طور پر، کسی کے گھر میں، عمارت کی فروخت کا رابطہ ہونا ضروری ہے۔

عمارت کی فروخت کا رابطہ ایک ایسی شکل ہے جس کے ساتھ کرایہ دار یا مالک پبلک سیفٹی اتھارٹی کو اطلاع دیتا ہے کہ کوئی شخص اپنے گھر میں منتقل ہوا ہے۔

کرایہ دار یا مالک کو عمارت کی فروخت کے بارے میں پولیس چوکی یا کارابینیری سٹیشن کو اس علاقے میں جہاں مکان واقع ہے، 48 گھنٹوں کے اندر اندر اس شخص کے گھر میں رہنے کے لیے مطلع کرنا چاہیے۔

اگر عمارت کی فروخت کی اطلاع پیش نہیں کی گئی یا تاخیر سے پیش کی گئی تو جرمانہ عائد کیا جا سکتا ہے۔

عمارت کی فروخت کا مواصلت پیش کرنا ضروری ہے چاہے آپ خاندان کے افراد کی میزبانی کر رہے ہوں۔ اگر اطالوی یا یورپی یونین کے شہری نے مکان کرائے پر لیا ہے اور لیز رجسٹرڈ ہو چکی ہے تو عمارت کی فروخت کے بارے میں بتانا ضروری نہیں ہے۔ اگر آپ اطالوی یا یورپی یونین کے شہریوں کی میزبانی کر رہے ہیں، تو آپ کو عمارت کی فروخت کے بارے میں تب ہی بتانا چاہیے جب مہمان نوازی تیس دن سے زیادہ ہو۔

تاہم، کسی بھی صورت میں، عمارت کی فروخت کے بارے میں بات کرنے کی ذمہ داری کی تصدیق اس وقت ہوتی ہے جب گھر کسی غیر یورپی یونین کے شہری کو فروخت کیا جاتا ہے۔

اگر مہمان ہے:

- ایک غیر EU شہری (یورپی یونین)، مواصلات ہمیشہ کیا جانا چاہئے؛
- ایک اطالوی شہری یا یورپی یونین کا شہری، بات چیت صرف اس صورت میں کی جانی چاہیے جب قیام 30 دن سے زیادہ ہو۔

مزید معلومات کے لیے

لنک دیکھی

عمارت کی منتقلی کے فارم کے لیے

لنک دیکھی

رہائش گاہ

رہائش بلدیہ کی رجسٹری میں رجسٹریشن ہے جس میں آپ رہتے ہیں۔
رہائش گاہ بنانے کا مطلب ہے اس گھر کا پتہ جس میں ہم رہتے ہیں میونسپلٹی کو بتانا۔
رہائش بنانا ان تمام لوگوں کا حق اور فرض ہے جو مستقل طور پر مکان میں رہتے ہیں۔
رہائش آپ کو بہت سی خدمات کی اجازت دیتی ہے، جیسے فیملی ڈاکٹر کا ہونا، بچوں کو نرسری میں داخل کرنا وغیرہ۔
رہائش کا استعمال طویل مدتی رہائشی اجازت نامہ حاصل کرنے اور اطالوی شہریت کے لیے درخواست دینے کے لیے بھی کیا جاتا ہے۔
اپنی رہائش مکمل کرنے کے بعد، آپ شناختی کارڈ بھی مانگ سکتے ہیں۔
ریاست کی اقتصادی شراکت حاصل کرنے کے لیے، آپ کو عام طور پر رہائشی ہونا پڑتا ہے۔
یہ جاننے کے لیے کہ رہائش کا مطالبہ کرنے میں کیا ضرورت ہے، اس میونسپلٹی کی رجسٹری سے پوچھیں جس میں آپ رہتے ہیں۔
میونسپلٹی آف فلورنس کے لیے: غیر یورپی یونین کے شہری جو میونسپلٹی آف فلورنس میں رہائش کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں وہ میونسپلٹی آف فلورنس کے امیگریشن ڈیسک پر معلومات طلب کر سکتے ہیں۔ میونسپلٹی آف فلورنس کے امیگریشن ڈیسک پر آپ ای میل کے ذریعے رجسٹری آفس میں رہائش کے لیے درخواست دے سکتے ہیں۔
غیر یورپی یونین کے شہری جو کیمپی بسینزیو کی میونسپلٹی میں رہائش کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں وہ Campi Bisenzio کی میونسپلٹی کے استقبالیہ ڈیسک پر جا سکتے ہیں۔

رہائش کے بارے میں مزید معلومات کے لیے:

Sesto Fiorentino کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Campi Bisenzio کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Firenze کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Bagno a Ripoli کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Lastra a Signa کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Scandicci میونسپلٹی
لنک دیکھی

Vaglia کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Signa کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Calenzano کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

رہائش کے لیے موزوں ہونے کا سرٹیفیکیشن

ہاؤسنگ سوٹ ایبلٹی سرٹیفکیٹ ایک دستاویز ہے جو بتاتی ہے کہ ایک گھر میں کتنے لوگ رہ سکتے ہیں۔ اس دستاویز میں یہ بھی کہا گیا ہے کہ جس گھر میں آپ رہتے ہیں اس میں صحت اور **حفظان صحت کے تقاضے** قانون کے ذریعے قائم کیے گئے ہیں، یعنی یہ گھر وہاں رہنے والوں کی صحت کے لیے محفوظ ہے۔ آپ کو اس دستاویز کو میونسپلٹی کے دفتر سے طلب کرنا چاہیے جہاں گھر واقع ہے (عام طور پر ہوم آفس)۔ عام طور پر اسے حاصل کرنے میں کچھ وقت لگتا ہے۔

غیر یورپی یونین کے شہریوں کے لیے ہاؤسنگ موزوں‌یت کا سرٹیفکیٹ درکار ہے:

- ماتحت کام کے لیے رہائشی معاہدہ کرنا؛
- خاندان کے دوبارہ اتحاد کی اجازت حاصل کریں (توجہ: اگر 14 سال سے کم عمر کے صرف ایک بچے کو دوبارہ ملایا جائے تو سرٹیفکیٹ کی ضرورت نہیں ہے)
- اگر آپ کے خاندان کے افراد پر منحصر ہیں تو طویل مدتی رہائشیوں کے لیے یورپی یونین کا رہائشی اجازت نامہ حاصل کریں۔
- خاندانی وجوہات کی بنا پر رہائشی اجازت نامہ حاصل کریں (تذلیل یا خاندانی ہم آہنگی کے ذریعے) یا بالغ بچے کے لیے خاندانی وجوہات کی بنا پر رہائشی اجازت نامہ کی تجدید جو اب بھی والدین پر منحصر ہے۔

یہ جاننے کے لیے کہ مختلف میونسپلٹیز میں کن دستاویزات اور فارمز کی ضرورت ہے، دیکھیں:

Sesto Fiorentino کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Campi Bisenzio کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Firenze کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Bagno a Ripoli کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Lastra a Signa کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Scandicci میونسپلٹی

لنک دیکھی

Vaglia کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Signa کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Calenzano کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

معمول کی رہائش کی تجدید کا اعلان

عادی رہائش کا اعلان ایک دستاویز ہے جس میں آپ کہتے ہیں کہ آپ ہمیشہ اسی گھر میں رہتے ہیں جس میں آپ رہتے ہیں۔

آپ کو یہ اعلان رہائشی اجازت نامے کی تجدید کے 60 دنوں کے اندر بلدیہ کی رجسٹری میں کرنا چاہیے جس میں آپ رہتے ہیں۔

اگر آپ ایسا نہیں کرتے ہیں تو میونسپلٹی آپ کو رجسٹری سے منسوخ کر دے گی: اس کا مطلب ہے کہ آپ مزید رہائشی نہیں رہیں گے۔ اطالوی شہریت کے لیے درخواست دینے کے لیے رجسٹرڈ رہائش گاہ کا تسلسل (یعنی ہمیشہ رجسٹرڈ رہائش گاہ ہونا) ضروری ہے۔

عادی رہائش کے اعلان کے بارے میں مزید معلومات کے لیے:

Sesto Fiorentino کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Campi Bisenzio کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Firenze کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Bagno a Ripoli کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Lastra a Signa کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Scandicci میونسپلٹی

لنک دیکھی

Vaglia کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Signa کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

Calenzano کی میونسپلٹی

لنک دیکھی

"گھریلو صارفین" (بل)

یہ باب گھریلو، پانی، بجلی، گیس، فضلہ، ٹیلی فون اور انٹرنیٹ کے اخراجات سے متعلق ہے۔

گھریلو یوٹیلیٹیز گھر کے لیے اور گھر سے جڑی جگہوں کے لیے خدمات ہیں (مثال کے طور پر گیراج)۔

گھریلو صارفین ہیں:

- **گیس**
- **بجلی**
- **پانی**
- **لینڈ لائن فون اور انٹرنیٹ**
- **فضلہ کو ٹھکانے لگانا**

گھریلو سہولیات کی ادائیگی کی جاتی ہے۔ جب آپ مکان (کرائے پر یا خریدا) لیتے ہیں، تو آپ کو گھریلو یوٹیلیٹیز کو چالو کرنا ہوگا: ایسا کرنے کے لیے، آپ کو سپلائی کا معاہدہ کرنا ہوگا۔

"سپلائی کا معاہدہ" اس کمپنی کے ساتھ معاہدہ ہے جو آپ کو بجلی، گیس، پانی، ٹیلی فون لائن اور انٹرنیٹ کنکشن فراہم کرتا ہے۔

- ویسٹ ڈسپوزل سروس کو چالو کرنے کے لیے مخصوص ALIA فارم کو پُر کرنا ضروری ہے، جسے ویب سائٹ www.sportellotariffa.it سے ڈاؤن لوڈ کیا جا سکتا ہے اور رجسٹرڈ لیٹر کے ساتھ واپسی کی رسید/ فیکس/ پی ای سی کے ساتھ درج ذیل پتوں پر بھیجا جا سکتا ہے (فیکس: 055/ 7339205):
- واپسی کی رسید کے ساتھ رجسٹرڈ خط کے ذریعے: TARI - Alia Servizi Ambientali S.p.A. آفس - Baccio da Montelupo کے ذریعے، 52 50142 فلورنس؛
- بذریعہ پی ای سی: tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it

یا براہ راست عوام کے لیے کھلے کاؤنٹرز پر (ویب سائٹ www.sportellotariffa.it پر نظر آنے والے دن اور اوقات)

سپلائی کا معاہدہ - آپ گھریلو صارف کو کیسے فعال کرتے ہیں؟

گھریلو صارف کو فعال کرنے کے لیے، آپ کو سپلائی کا معاہدہ کرنا ہوگا۔

"سپلائی کا معاہدہ" سپلائر کے ساتھ معاہدہ ہے، یہ وہ کمپنی ہے جو آپ کو بجلی، گیس، پانی، ٹیلی فون لائن اور انٹرنیٹ کنکشن دیتی ہے۔

سپلائر میٹر کو چالو کرتا ہے۔ میٹر ایک ایسا آلہ ہے جو کھپت کو ریکارڈ کرتا ہے، یعنی بجلی، پانی اور گیس کی مقدار جو آپ استعمال کرتے ہیں۔

یہ ضروری ہے کہ مختلف سپلائرز کی طرف سے تجویز کردہ پیشکش کا بغور جائزہ لیا جائے تاکہ سب سے زیادہ آسان کا انتخاب کیا جا سکے۔

اگر آپ کے گھر میں یوٹیلیٹیز پہلے سے فعال ہیں، تو آپ کو کنٹریکٹ ہولڈر کو تبدیل کرنا ہوگا، یعنی صارف کے ہولڈر کا نام۔ اس طریقہ کار کو منتقلی کہا جاتا ہے۔

اگر، دوسری طرف، صارف فعال نہیں ہے کیونکہ گھر کے سابقہ مالک نے سپلائی میں خلل ڈالا تھا، تو آپ کو میٹر کو دوبارہ چالو کرنا ہوگا۔ اس طریقہ کار کو ٹیک اوور کہا جاتا ہے۔

منتقلی اور قبضے کے ساتھ، آپ معاہدے کے حامل بن جاتے ہیں۔ اس کا مطلب ہے کہ معاہدہ آپ کے نام پر ہوگا یعنی آپ کے نام پر ہوگا۔ آپ صارف کے مالک بن جائیں گے اور آپ کو بل ادا کرنا پڑے گا۔ اگر آپ اپنا بل ادا نہیں کرتے ہیں، تو فراہم کنندہ سروس فراہم کرنا بند کر دیتا ہے۔

بل

بل اس بات کا حساب کتاب ہے کہ آپ کو بجلی، گیس، پانی، کچرے کو ٹھکانے لگانے کی سروس وغیرہ استعمال کرنے کے لیے کتنی رقم ادا کرنی ہوگی۔

آپ کا بل آپ کی کھپت کو ظاہر کرتا ہے (کتنی بجلی، گیس، پانی آپ نے استعمال کیا)، آپ کو کتنی ادائیگی کرنی ہے اور بل کی میعاد ختم ہونے کی تاریخ، یعنی وہ تاریخ جس تک آپ نے ادائیگی کرنی ہے۔

مقررہ تاریخ تک اپنا بل ادا کرنا ضروری ہے۔ اگر آپ تاخیر سے ادائیگی کرتے ہیں تو آپ کو زیادہ ادائیگی کرنی ہوگی۔

میٹر

میٹر ایک ایسا آلہ ہے جو گھر میں آپ کی کھپت کو شمار کرتا ہے، یعنی استعمال ہونے والی بجلی، گیس اور پانی کی مقدار۔ ایک میٹر گیس کے لیے، ایک بجلی کے لیے اور ایک پانی کے لیے ہے۔

خود پڑھنا

خود پڑھنا آپ کی بجلی، گیس اور پانی کے میٹر کے ڈیٹا کی متواتر ریڈنگ ہے۔

آپ کو اپنے سپلائر کو ڈیٹا بھیجنا ہوگا اور یہ آپ کو اپنے سپلائر سے تخمینہ شدہ کھپت کے بل وصول کرنے کے بجائے اصل میں استعمال شدہ چیزوں کی ادائیگی کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

اس سے پہلے کہ وہ آپ کو بل بھیجیں آپ کو اپنے سپلائر کو خود پڑھنا ضروری ہے۔

ہر سپلائر کے پاس خود ریڈنگ بھیجنے کے مختلف طریقے ہوتے ہیں اور یہ بل پر لکھے ہوتے ہیں۔

بجلی اور گیس

گیس اور بجلی کی فراہمی کیسے کام کرتی ہے۔

بجلی گھر میں روشنی اور برقی آلات کے لیے استعمال ہوتی ہے۔

گیس کھانا پکانے اور حرارت کو متاثر کرتی ہے۔

ان صارفین کو فعال کرنے کے لیے، یہ ضروری ہے کہ وہ سپلائر کی قسم کا انتخاب کریں جس کے ساتھ معاہدہ کرنا ہے۔

تقسیم کار کیا ہے؟

تقسیم کار وہ کمپنی ہے جو گھروں میں بجلی اور گیس تقسیم کرتی ہے۔ مقامی توانائی اور گیس ڈسٹری بیوٹر تقسیم کے نیٹ ورک کا انتظام کرتا ہے اور میٹر کا مالک ہے۔ توانائی اور گیس کا مقامی تقسیم کار ایک میونسپلٹی سے دوسری میونسپلٹی میں تبدیل ہوتا ہے۔

فراہم کنندہ کیا ہے؟

فراہم کنندہ وہ کمپنی ہے جو لوگوں، اپنے صارفین کو سروس فروخت کرتی ہے۔

خدمت کیا ہے؟

سروس بجلی اور گیس کی فراہمی ہے۔ آپ تقسیم کار کا انتخاب نہیں کر سکتے۔ آپ صرف سپلائر کا انتخاب کر سکتے ہیں۔

بجلی اور گیس کا استعمال مفت بجلی اور گیس کے بازار میں ایک سپلائر کا انتخاب کر کے فعال کیا جاتا ہے، لہذا آپ بہت سی پیشکشوں میں سے انتخاب کر سکتے ہیں جو قیمت اور اضافی خدمات کی فراہمی دونوں میں مختلف ہوتی ہیں۔

آپ "اعلی تحفظ" کا معاہدہ کرنے کا انتخاب بھی کر سکتے ہیں: اس قسم کا معاہدہ ریاست کی طرف سے مقرر کردہ معاشی حالات پر بجلی اور گیس فراہم کرتا ہے۔ آپ جنوری 2022 تک اعلیٰ تحفظ کا معاہدہ کر سکتے ہیں، جس کے بعد آپ کو مفت مارکیٹ پر پیشکش کا انتخاب کرنا ہوگا۔

مزید معلومات کے لیے

لنک دیکھی

بجلی اور گیس کی سپلائی کو کیسے چالو کیا جائے۔

جب آپ گھر منتقل کرتے ہیں، تو کئی حالات ہو سکتے ہیں:

- کوئی کنکشن نہیں ہے، یعنی گھر کا گیس اور بجلی کے نیٹ ورک اور میٹر سے کوئی کنکشن نہیں ہے۔ کنکشن بنانے کے لیے سپلائی کا معاہدہ کرنا ضروری ہے۔ بجلی کو چالو کرنے میں تقریباً 7 دن لگتے ہیں۔ گیس کو فعال ہونے میں تقریباً 12 دن لگتے ہیں۔
- ایک کنکشن ہے، لیکن صارف فعال نہیں ہے: اسے چالو کرنے کے لیے آپ کو سپلائی کا معاہدہ کرنا ہوگا، جو میٹر کو چالو کرتا ہے۔ اگر میٹر فعال نہیں ہے کیونکہ پچھلے کرایہ دار یا گھر کے مالک نے سپلائی میں خلل ڈالا تھا، تو آپ کو میٹر کو دوبارہ چالو کرنا چاہیے (ٹیک اوور)۔

آپ بجلی کا بل کیسے پڑھتے ہیں؟

بل کا پہلا صفحہ یہ معلومات پر مشتمل ہے

1. فراہم کنندہ کا نام۔
2. سپلائی کو چالو کرنے کی تاریخ، معاہدے کی قسم، وغیرہ۔
3. کسٹمر نمبر (کسٹمر کوڈ بھی کہا جاتا ہے): 9 ہندسوں پر مشتمل ایک نمبر ہے۔
4. POD کوڈ: جو صارف کی جغرافیائی پوزیشن کی نشاندہی کرتا ہے۔ پی او ڈی اور کسٹمر نمبر کو سپلائی کا نیا معاہدہ کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے، دونوں ٹیک اوور اور ٹرانسفر کی صورت میں۔
5. وہ مدت جس میں بل اور حسابی کھپت کا حوالہ دیا گیا ہے۔
6. ادا کی جانی والی رقم اور اس کی ادائیگی کی تاریخ؛
7. اخراجات کا خلاصہ:

- توانائی کے خام مال پر خرچ: مثال کے طور پر، توانائی کی قیمت، نیٹ ورک کے نقصانات، اور دیگر اشیاء شامل ہیں۔
- میٹر کی نقل و حمل اور نظم و نسق کے اخراجات: توانائی کی نقل و حمل اور تقسیم کے اخراجات، میٹر کے انتظام اور پڑھنے کے لیے، پڑھنے والے ڈیٹا کے انتظام کے لیے (یعنی وقتاً فوقتاً بات چیت یا منتقل کیے جانے والے ڈیٹا کی پڑھائی)۔
- سسٹم چارجز کے اخراجات: یہ وہ رقوم ہیں جن کا مقصد قابل تجدید ذرائع سے توانائی کی پیداوار اور بجلی کے نظام سے متعلق دیگر اہم مداخلتوں کی مالی اعانت ہے۔ سسٹم چارجز ہر کسی کی طرف سے ادا کیے جاتے ہیں، قطع نظر اس کے کہ سپلائر اور معاہدے پر دستخط کیے گئے ہوں۔
- کل ٹیکس اور VAT

8. ٹی وی لائسنس کی قیمت (ٹیلی ویژن فیس)
9. کھپت کا خلاصہ اور پڑھنے کا ڈیٹا: الیکٹرانک / ڈیجیٹل لائٹ میٹر خود بخود کھپت پڑھنے کو منتقل کرتا ہے:

- سالانہ کھپت: پچھلے 12 مہینوں میں کھپت کا مجموعہ
- کھپت کا پتہ چلا: یہ وہ کھپت ہے جو ڈسٹری بیوٹر کی طرف سے یا خود پڑھائی جانے والی ریڈنگ کے نتیجے میں ہوتی ہے۔
- کھپت کا بل: لاگو کردہ شرح کے مطابق کھپت کا بل۔

بجلی کی سیلف ریڈنگ کیسے کی جاتی ہے؟

اگر کاؤنٹر مکینیکل ہے تو خود پڑھنے کے لیے ڈائل کے اندر صرف عدد پڑھیں۔ الیکٹرانک کاؤنٹر کے سامنے ایک ڈسپلے ہے۔

ڈسپلے کے نیچے یا دائیں طرف پڑھنے کا بٹن ہے۔ میٹر ریڈنگ بٹن کو کئی بار دبانے سے آپ کھپت سے متعلق تمام مفید معلومات پڑھ سکتے ہیں: میٹر کا کسٹمر نمبر، پی او ڈی کوڈ، فوری بجلی (یعنی موجودہ کھپت)، ٹائم بینڈ پر مبنی کھپت وغیرہ۔ اس لیے میٹر شعوری طور پر بجلی استعمال کرنے کے لیے ایک مفید آلہ ہے۔

گیس کا بل کیسے پڑھیں

پہلے صفحہ پر دو کوڈ (نمبروں کی سیریز) ہیں جو نئے معاہدے کرنے یا ہولڈر (منتقلی) کو تبدیل کرنے کے لیے استعمال ہوتے ہیں، وہ ہیں:

- ڈی پی آر کوڈ: جو صارف کی جغرافیائی پوزیشن کو ظاہر کرتا ہے۔
- REMI یا PDC کوڈ: کبھی کبھی میٹر کو چالو کرنے کے لیے فارم بھرنے کی درخواست کی جاتی ہے۔

گیس سیلف ریڈنگ کیسے کی جاتی ہے۔

خود پڑھنے کے لیے آپ کو پاور بٹن کو کئی بار دبانا ہوگا جب تک کہ آپ کھپت کو نہ دیکھیں۔ آپ کو کوما کے بائیں جانب صرف نمبروں کی نشاندہی کرنی چاہیے۔ عام طور پر، مقامی گیس ڈسٹری بیوٹر ریڈنگ کا خیال رکھتا ہے اور اسے فراہم کنندہ تک پہنچاتا ہے۔ تاہم، یہ سال میں ایک بار ہوتا ہے، زیادہ سے زیادہ دو: اس کا مطلب یہ ہے کہ اکثر بل کی رقم، یعنی ادا کی جانے والی رقم سے مراد وہ کھپت ہے جس کا تخمینہ سابقہ ریڈنگ کی بنیاد پر لگایا گیا ہے۔

پانی اور پانی کی خدمت

پانی کی فراہمی کو کیسے آن کیا جائے۔

آپ پانی کی فراہمی کے لیے سپلائر کا انتخاب نہیں کر سکتے۔ Tuscany میں واحد پانی فراہم کرنے والا Publiacqua ہے۔

جب آپ گھر جاتے ہیں، اگر پانی کی سپلائی فعال نہیں ہے، تو آپ کو اسے چالو کرنا چاہیے۔

کئی حالات ہو سکتے ہیں:

- کوئی کنکشن نہیں ہے، جو کہ ایک گھر کا پانی کے نیٹ ورک سے کنکشن اور پانی کے میٹر کی تنصیب ہے۔ کنکشن بنانے کے لیے آپ کو ایریا مینیجر سے رابطہ کرنا چاہیے، یہ وہ کمپنی ہے جو عوامی پانی کے انتظام سے متعلق ہے (Tuscany Publiacqua کے لیے)۔ مینیجر آپ کے گھر ایک ٹیکنیشن بھیجے گا جو ایک تخمینہ لگائے گا، یعنی کنکشن کے کام کے اخراجات کا حساب لگائے گا۔ میٹر انسٹال کرنے کے بعد، آپ کو اسے چالو کرنے کی ضرورت ہے۔ ایکٹیویشن کے لیے، آپ کو ایریا مینیجر کے ساتھ پانی کی فراہمی کا معاہدہ کرنا ہوگا: اس لیے آپ نے گھر میں پانی کو چالو کرنے کے لیے ضروری کارروائیاں کی ہیں۔ بعض اوقات پانی استعمال کرنے والا کنڈومینیم ہوتا ہے، یعنی کنڈومینیم میں رجسٹرڈ ہوتا ہے: اس صورت میں، پانی کو چالو کرنے کے لیے آپ کو ایڈمنسٹریٹر کی تقرری کے لیے قرارداد کی ضرورت ہوتی ہے، جو صارف کا مالک بن جاتا ہے۔
- ایک کنکشن ہے لیکن صارف فعال نہیں ہے: اسے فعال کرنے کے لیے آپ کو زون مینیجر کے ساتھ سپلائی کا معاہدہ کرنا ہوگا، جو میٹر کو چالو کرتا ہے۔ اگر میٹر فعال نہیں ہے کیونکہ پچھلے کرایہ دار یا گھر کے مالک نے سپلائی بند کرنے کی درخواست کی تھی، تو آپ کو میٹر کو دوبارہ چالو کرنا چاہیے (ٹیک اوور)۔

بل اور پڑھنے سمیت مزید معلومات کے لیے

لنک دیکھی

پانی کی خود پڑھائی کیسے کی جاتی ہے۔

پانی کی کھپت کیوبک میٹر میں بتائی جاتی ہے۔ شاذ و نادر ہی، لیٹر میں پانی کی کھپت کی نشاندہی کی جا سکتی ہے۔ کاؤنٹر ڈیجیٹل یا مکینیکل ہو سکتا ہے۔ ڈیجیٹل میٹر پڑھنا آسان ہے: یہ فوری طور پر کیوبک میٹر میں استعمال کی نشاندہی کرتا ہے۔ دوسری طرف مکینیکل واٹر میٹر کی ایک شکل ہوتی ہے جو گھڑی یا کمپاس سے ملتی ہے۔ اس پر سیاہ یا سرخ ہاتھوں کے ساتھ کئی ڈائل ہیں جو مختلف اقدار کی نشاندہی کرتے ہوئے گھومتے ہیں۔ سیاہ ہاتھ استعمال شدہ کیوبک میٹر کی نشاندہی کرتے ہیں، جبکہ سرخ ہاتھ اعشاریہ کی نشاندہی کرتے ہیں اور میٹر پڑھنے کے لیے استعمال نہیں ہوتے ہیں۔ ہر کواڈرینٹ کیوبک میٹر (x1000, x100, x10, x1) کی قدر کی نشاندہی کرتا ہے۔ ریڈنگ کرنے کے لیے، آپ کو پہلے x1000 ویلیو کا ہاتھ چیک کرنا چاہیے، پھر x10، x100 اور x1 کی قدر۔

بوائلر

بوائلر وہ آلہ ہے جو پانی اور گھر کو گرم کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔ یہ خصوصی تکنیکی ماہرین کی طرف سے جمع کیا جاتا ہے۔

بوائلر کا جائزہ لینا لازمی ہے، کیونکہ اگر یہ کام نہیں کرتا ہے تو یہ زہریلی گیسیں خارج کر سکتا ہے اور انتہائی خطرناک ہو سکتا ہے۔ اوور ہال کرنے کا مطلب ہے کہ ماہر تکنیکی ماہرین چیک کرتے ہیں کہ بوائلر ٹھیک کام کر رہا ہے۔ عام طور پر، بوائلر کی اوور ہال ہر سال کی جانی چاہیے۔ ہر بوائلر کے پاس ایک کتابچہ ہوتا ہے جس میں لازمی چیک درج ہوتے ہیں۔ چیک کرنے کے بعد، ماہر تکنیکی ماہرین بوائلر پر نیلے رنگ کا ڈاٹ (اسٹیکر) لگا دیتے ہیں۔ اوور ہالنگ کے بارے میں مزید معلومات کے لیے، براہ کرم بوائلر نصب کرنے والی کمپنی سے رابطہ کریں۔

ٹیلی فون اور انٹرنیٹ نیٹ ورک

فکسڈ ٹیلی فون ہوم صارف کو ایک فکسڈ ٹیلی فون فراہم کنندہ کا انتخاب کرکے فعال کیا جاتا ہے، لہذا آپ بہت ساری پیشکشوں میں سے انتخاب کرسکتے ہیں جو قیمت اور اضافی خدمات کی فراہمی دونوں میں مختلف ہوتی ہیں۔ گھریلو صارفین جو لینڈ لائن فراہم کرتے ہیں ان میں اکثر انٹرنیٹ بھی شامل ہوتا ہے۔

ایک نئی ٹیلیفون لائن کو تین طریقوں سے چالو کیا جا سکتا ہے: منتخب سپلائر کی کسٹمر سروس کو کال کر کے، سیل کے مقام پر جا کر یا آپریٹر کی ویب سائٹ پر درخواست کر کے۔

آپ اپنے فون کا بل کیسے پڑھتے ہیں

عام طور پر بل کے پہلے صفحہ پر یہ معلومات لکھی ہوتی ہیں:

1. صارف کا نام، کنیت اور پتہ؛
2. کسٹمر کوڈ: یہ ایک کوڈ ہے جو ٹیلی فون سروس پر تمام طریقوں کے لیے استعمال ہوتا ہے۔ خرابی کی صورت میں، مثال کے طور پر، اسے کمپنی کے آپریٹر سے مطلع کیا جانا چاہیے؛
3. وہ مدت جس میں بل اور حسابی کھپت کا حوالہ دیا گیا ہے۔
4. رقم، یعنی ادائیگی کی جانے والی رقم اور ادائیگی کرنے کی مقررہ تاریخ

اخراجات کا خلاصہ عام طور پر دوسرے صفحے پر لکھا جاتا ہے۔

کوڑا کرکٹ : کوڑا جمع کرنے اور ضائع کرنے کی خدمت۔

وسطی کے علاقے میں، کچرے کو جمع کرنے اور ٹھکانے لگانے کی خدمت، گلیوں کی صفائی اور ماحول کی دیکھ بھال جس میں ہم رہتے ہیں کمپنی Alia Servizi Ambientali Spa کے زیر انتظام ہے۔ ویسٹ ٹیکس (TARI) کو اور جب بھی آپ کے گھر میں رہنے والے لوگوں کی تعداد تبدیل ہوتی ہے، آپ کو اس کی اطلاع TARI کے لیے عالیہ آفس کو دینی چاہیے۔ TARI پر تمام مشقیں عالیہ دفاتر میں کی جا سکتی ہیں، قطع نظر اس میونسپلٹی جس میں صارف موجود ہے۔

ہر سال آپ کو ڈاک کے ذریعے ادائیگی کے نوٹس کے ساتھ خط موصول ہوں گے۔ اگر آپ نے Tari کے لیے سائن اپ کیا ہے لیکن ادائیگی کے نوٹس موصول نہیں ہوئے ہیں، تو عالیہ سے رابطہ کریں کیونکہ آپ کے پتے پر ڈیلیور کرنے میں دشواری ہو سکتی ہے۔

مزید معلومات کے لئے

لنک دیکھی

علیحدہ مجموعہ کیا ہے؟

جب آپ اپنا کوڑا کرکٹ پھینکتے ہیں تو آپ کو الگ سے جمع کرنا پڑتا ہے۔ علیحدہ جمع کرنے کا مطلب ہے ان مواد کو الگ کرنا جنہیں ری سائیکل کیا جا سکتا ہے ان چیزوں سے جنہیں ری سائیکل نہیں کیا جا سکتا۔ وہ مواد جو ری سائیکل کیا جا سکتا ہے وہ ہیں جو نئی اشیاء یا نئے مواد بنانے کے لیے دوبارہ استعمال کیے جا سکتے ہیں: کاغذ، شیشہ، ایلومینیم، پلاسٹک وغیرہ۔ ہر میونسپلٹی کے الگ الگ جمع کرنے کے لیے مختلف اصول ہیں، لیکن کچھ عمومی اصول ہیں۔

اگر آپ علیحدہ مجموعہ اچھی طرح سے نہیں کرتے یا نہیں کرتے ہیں تو جرمانے عائد کیے جاتے ہیں۔

مزید معلومات کے لئے

لنک دیکھی

ٹی وی فیس

ٹی وی فیس ٹی وی پر ٹیکس ہے۔ گھر کی الیکٹریکل یوٹیلیٹی کے مالک کو اس کی ادائیگی کرنی ہوگی، اگر اس کے پاس ٹیلی ویژن سیٹ ہے، یا کوئی ایسا آلہ ہے جو ڈیجیٹل ٹیریسٹریل سگنلز حاصل کرنے کے قابل ہو۔

اگر آپ کے پاس زیادہ ٹی وی ہیں، تو آپ زیادہ ادائیگی نہیں کریں گے: آپ جو رقم ادا کرتے ہیں وہ آپ کے پاس موجود ٹی وی سیٹوں کی تعداد میں تبدیل نہیں ہوتی ہے۔ ٹی وی کی فیس آپ کے بجلی کے بلوں میں وصول کی جاتی ہے۔ درحقیقت، اگر آپ برقی صارف کے مالک ہیں، تو یہ سمجھا جاتا ہے کہ آپ کے پاس ٹی وی سیٹ بھی ہے۔

مجھے ٹی وی لائسنس کی ادائیگی کب نہیں کرنی ہوگی؟

- اگر آپ کی عمر 75 سال سے زیادہ ہے اور آپ کی آمدنی 8,000 یورو سے کم ہے اور آپ دوسرے لوگوں کے ساتھ رہتے ہیں جن کی اپنی آمدنی ہے (اگر آپ گھریلو ملازمین، نوکرانیوں یا دیکھ بھال کرنے والوں کے ساتھ رہتے ہیں تو ان کی آمدنی پر غور نہیں کیا جائے گا)۔
- اگر آپ کے پاس ٹی وی نہیں ہے۔

ٹی وی فیس ادا نہ کرنے کے لیے کہنے کے لیے، آپ کو فارم پُر کرکے ریونیو ایجنسی کو بھیجنا چاہیے۔

مزید معلومات کے لئے

لنک دیکھی

سماجی بونس

معاشی مشکلات کے لیے سماجی بونس

معاشی مشکلات کے لیے سماجی بونس اقتصادی مسائل والے خاندانوں اور گیس، بجلی اور پانی کے بلوں والے بڑے خاندانوں کے لیے گیس، بجلی اور پانی کے بلوں میں رعایت ہے:

- معاشی مشکلات کے لیے بجلی کا بونس: یہ بجلی کے بل پر رعایت ہے۔
- گیس بونس: یہ گیس بل پر رعایت ہے۔
- پانی کا بونس: یہ پانی کے بل پر رعایت ہے۔

سماجی بونس حاصل کرنے کے لیے آپ کو:

- آپ کے پاس ISEE ہے جس کی قیمت €8,265 سے زیادہ نہ ہو۔

یا:

- ISEE کے ساتھ ایک بڑا خاندان (3 بچوں سے زیادہ) جس کی قیمت € 20,000 سے زیادہ نہ ہو۔

یا:

- ایک ایسے خاندان سے تعلق رکھتا ہے جو شہریت کی آمدنی یا شہریت پنشن حاصل کرتا ہے۔

سماجی بونس حاصل کرنے کے لیے، خاندان میں سے کسی ایک کے پاس بجلی، گیس یا پانی کی فراہمی کا معاہدہ ہونا چاہیے۔

گیس یا پانی کی کنڈومینیم سپلائی کی صورت میں بونس مانگنا بھی ممکن ہے۔ اکثر، حقیقت میں، گیس یا پانی کے معاہدے کنڈومینیم کے ساتھ کیے جاتے ہیں: اس کا مطلب ہے کہ اس شخص کو بل نہیں ملتا، کیونکہ سپلائی کے اخراجات کنڈومینیم کے اخراجات میں آتے ہیں۔

ہر خاندان ہر سال صرف ایک قسم کے بونس کا حقدار ہے۔

سماجی بونس خود بخود دیا جاتا ہے۔ اس کا مطلب ہے کہ آپ کو میونسپلٹی یا CAF کو درخواست دینے کی ضرورت نہیں ہے۔ ہر سال سنگل سبسٹیٹیو ڈیکلریشن (DSU) بنانا کافی ہے، جو ISEE حاصل کرنے کے لیے درکار ہے۔

مزید معلومات کے لیے

لنک دیکھی

جسمانی تکلیف کے لیے بجلی کا بونس

جسمانی تکلیف کے لیے بجلی کے بونس کی درخواست اس وقت کی جا سکتی ہے جب کسی شخص کو کوئی سنگین بیماری ہو جو اسے الیکٹرو میڈیکل ٹولز استعمال کرنے پر مجبور کرتی ہے، یعنی وہ الیکٹرانک ٹولز جو مریض کو زندہ رکھنے کے لیے ضروری ہیں۔

جسمانی تکلیف کے لیے بجلی کے بونس کی درخواست کرنے کے لیے، ایک مخصوص ASL سرٹیفیکیشن درکار ہے۔

انتباہ: آپ معذوری کی صورت حال کے سرٹیفیکیشن کی دوسری شکلیں استعمال نہیں کر سکتے، جیسے کہ معذوری کے سرٹیفکیٹ۔

ASL کی طرف سے جاری کردہ سرٹیفیکیشن کو تصدیق کرنی چاہیے:

- تشویش ناک بیماری؛
- فرد کو زندہ رکھنے کے لیے الیکٹرو میڈیکل ٹولز استعمال کرنے کی ضرورت؛
- استعمال ہونے والے آلات کی قسم؛
- ٹولز کو دن میں کتنے گھنٹے استعمال کرنا ہے۔
- گھر کا پتہ جہاں یہ اوزار موجود ہیں۔
- درخواست دینے والے شخص کی شناختی دستاویز اور ٹیکس کوڈ؛
- بیمار شخص کی شناختی دستاویز اور ٹیکس کوڈ، اگر درخواست کرنے والے شخص سے مختلف ہو؛

آپ کو کچھ معلومات کی بھی ضرورت ہے جو بل پر یا سپلائی کنٹریکٹ میں مل سکتی ہے:

- POD کوڈ؛
- سپلائی کی پابند یا دستیاب طاقت۔

جسمانی تکلیف کے بونس کو ہر سال تجدید کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ یہ بونس، درحقیقت، اس وقت تک دیا جاتا ہے جب تک کہ آپ الیکٹرو میڈیکل ٹولز کا استعمال بند نہ کر دیں۔ جب آپ ان ٹولز کو استعمال کرنا چھوڑ دیتے ہیں، تو آپ کو بجلی فراہم کرنے والی کمپنی کو مطلع کرنا چاہیے۔ اگر بجلی کی فراہمی کا حامل شخص ایسا نہیں کرتا ہے، تو وہ اس کا حقدار ہونے کے بغیر بونس حاصل کرتا رہے گا، اور اس رقم کی واپسی کا پابند ہے۔

بونس بغیر کسی رکاوٹ کے دیا جاتا ہے یہاں تک کہ اگر آپ معاہدہ (کمپنی اور سپلائی کی شرائط) کو تبدیل کرتے ہیں یا اگر آپ معاہدے کے حامل کو تبدیل کرتے ہیں، بشرطیکہ یہ بیمار شخص کے ساتھ رہنے والا ہو۔ دوسری طرف، اگر معاہدہ کسی ایسے شخص سے کیا جاتا ہے جو مریض کے ساتھ نہیں رہتا، تو بونس ختم ہو جاتا ہے۔

جسمانی تکلیف کے لیے بجلی کے بونس کی درخواست بجلی کی فراہمی کے مالک کی رہائش گاہ کی میونسپلٹی سے کی جاتی ہے (چاہے مریض سے مختلف ہو) یا اس سے منسلک CAFs سے۔

جسمانی تکلیف کے لیے بجلی کے بونس کے بارے میں مزید معلومات کے لیے

لنک دیکھی

جسمانی تکلیف کے لیے بجلی کے بونس کے بارے میں مزید معلومات کے لیے

Scandicci
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Sesto Fiorentino
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Campi Bisenzio
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Firenze
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Signa
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Calenzano
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Bagno a Ripoli
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Lastra a Signa
کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

ISEE سرٹیفیکیشن

ISEE سرٹیفکیٹ (جس کا مطلب ہے: Equivalent Economic Situation Indicator) اقتصادی بونس اور خدمات پر چھوٹ حاصل کرنے کے لیے ایک ضروری دستاویز ہے۔ یہ وہ دستاویز ہے جو آپ کے خاندان کی مجموعی معاشی صورتحال ("دولت" کی ڈگری) کو خاندان کے اراکین کی تعداد سے تقسیم کرنے کی تصدیق کرتی ہے۔

ISEE کرنے کے لیے، معلومات اور تالیفات کے لیے، آپ CAF - ٹیکس امدادی مرکز جا سکتے ہیں، یا آپ اسے INPS کی ویب سائٹ سے خود کر سکتے ہیں۔ ISEE کی مختلف قسمیں ہیں: عام ISEE، معمولی ISEE، سماجی اور صحت کی خدمات کے لیے ISEE وغیرہ۔ ISEE سرٹیفکیٹ اگلے سال 15 جنوری تک کارآمد ہے۔

ISEE کے لیے درخواست دینے کے لیے، آپ کو سنگل سبسٹیٹیو ڈیکلریشن (DSU) کو مکمل کرنا ہوگا۔ پورے خاندان کی آمدنی، بینک ڈپازٹس، کاروں اور موٹر سائیکلوں کی ملکیت کا ثبوت درکار ہے۔ آپ کرایہ، رہن اور دیگر اخراجات کی نشاندہی کر سکتے ہیں۔

"موجودہ" ISEE آپ کو ISEE قدر کو اپ ڈیٹ کرنے کی اجازت دیتا ہے جب کام یا معاشی صورتحال دو سال پہلے کے مقابلے میں خراب ہو جاتی ہے۔ موجودہ ISEE تک رسائی حاصل کرنے کے لیے، خود روزگار یا ملازم کی سرگرمی (یا فلاحی، سماجی تحفظ یا معاوضے کے علاج میں، بشمول IRPEF مستثنیٰ) میں تبدیلی یا 25% سے زیادہ کی فیملی یونٹ کی مجموعی آمدنی میں تبدیلی ہونی چاہیے۔ .

ای آر پی ERP پبلک رہائشی عمارت
پاپولر ہاؤس

اس باب میں Casa Popolare کے بارے میں بات کی گئی ہے، یعنی وہ مکانات جو اطالوی ریاست اپنے شہریوں، اطالویوں اور غیر ملکیوں کے لیے محفوظ رکھتی ہے، جنہیں گھر رکھنے کے لیے مدد کی ضرورت ہوتی ہے۔ پبلک ہاؤسنگ کو پبلک ریذیڈنشیل بلڈنگ (ERP) ہاؤسنگ کہا جاتا ہے۔

باب میں یہ بھی بتایا گیا ہے کہ کونسل ہاؤس کیسے طلب کیا جائے اور ایک بار جب آپ کے پاس ہو جائے تو ان کا احترام کیا جائے۔

نوٹس اور درخواست

میونسپلٹیز وقتاً فوقتاً "اعلان منعقد کرتی ہیں جو کہ عوامی مقابلے ہوتے ہیں، عوامی رہائش دینے کے لیے۔ بلدیات، اکیلے یا دیگر میونسپلٹیوں کے ساتھ، کم از کم ہر 4 سال بعد، عوامی مسابقت کا نوٹس شائع کرتے ہیں۔

یہ وہ لوگ ہیں جو کونسل ہاؤس کے لیے درخواست دے سکتے ہیں:

- وہ افراد جو پہلی بار عوامی رہائش کے لیے درخواست دے رہے ہیں (ERP رہائش)؛
- پہلے سے درجہ بندی میں موجود لوگ جو زیادہ سازگار حالات کے لیے درخواست جمع کروانا چاہتے ہیں، یعنی زیادہ اسکور (مثال: بچے کی پیدائش)؛

آپ کو نوٹس کی اشاعت کے 60 دنوں کے اندر درخواست دینا ہوگی۔

جمع کرائی گئی درخواست اعلان کی اشاعت کی تاریخ سے 4 سال کے لیے درست ہے۔

اپ ڈیٹ کالز کے موقع پر، اگر آپ کی صورتحال بدل گئی ہے تو آپ دستاویز میں اضافہ جمع کرا سکتے ہیں۔

جب کوئی نئی کال آتی ہے، تو آپ کو دوبارہ درخواست دینا ہوگی۔

میونسپلٹیز کے URP - تعلقات عامہ کے دفاتر - آپ کو اس بارے میں معلومات دے سکتے ہیں کہ کونسل ہاؤس کیسے بنایا جائے۔

یہ جاننے کے لیے کہ آپ کی میونسپلٹی کب اور کیسے کال جاری کرے گی:

Lastra a Signa کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Scandicci کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Sesto Fiorentino کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Campi Bisenzio کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Firenze کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Vaglia کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Signa کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Calenzano کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

Bagno a Ripoli کی میونسپلٹی
لنک دیکھی

درخواست دینے کے قابل ہونے کے لیے:

a. آپ کے پاس اطالوی شہریت یا یورپی یونین کی ریاست کی شہریت ہونی چاہیے۔ غیر EU شہری درخواست دے سکتے ہیں اگر ان کے پاس طویل مدتی EU رہائشی اجازت نامہ یا 2 سالہ رہائشی اجازت نامہ ہے، جس کے ساتھ وہ کام کر سکتے ہیں۔ پناہ گزین کے طور پر یا ذیلی تحفظ کے لیے رہائشی اجازت نامہ کے ساتھ غیر یورپی یونین کے شہری بھی درخواست دے سکتے ہیں۔ یہ شرط صرف درخواست گزار کے لیے ضروری ہے نہ کہ پورے خاندان کے لیے۔

b. آپ کا رہائشی ہونا ضروری ہے (رجسٹرڈ رہائش گاہ)، یا آپ کو ٹسکنی کے علاقے میں کم از کم 5 سال کے لیے ایک مستحکم اور خصوصی یا اہم ملازمت کرنی چاہیے، چاہے مسلسل نہ ہو۔ جب وہ آپ کو گھر دیں گے تو اس کی جانچ کی جائے گی کہ آیا آپ کے پاس ابھی بھی ٹسکنی میں رہائش یا کام ہے۔ یہ شرط صرف درخواست گزار کے لیے ضروری ہے نہ کہ پورے خاندان کے لیے۔

c. آپ کو ان مجرمانہ جرائم کے لیے حتمی مجرمانہ سزائیں نہیں ہونی چاہئیں جن کے لیے 5 سال سے کم قید کی سزا متوقع ہے یا آپ سزا پہلے ہی پوری کر چکے ہیں۔ یہ ضرورت صرف درخواست گزار کے لیے ضروری ہے نہ کہ پورے خاندان کے لیے؛

d. کونسل ہاؤسنگ کے لیے درخواست دینے والے فیملی یونٹ کی معاشی صورتحال ISEE کی قیمت کے € 16,500.00 سے زیادہ نہیں ہونی چاہیے۔

پبلک ہاؤسنگ کے لیے درخواست دینے والے شخص کے خاندان کے تمام افراد:

1. ان کے پاس رہائشی استعمال کے لیے مکانات پر ملکیت، استفادہ، استعمال اور رہائش کا حق نہیں ہونا چاہیے، خاندانی ضروریات کے لیے موزوں ہوں، جو میونسپلٹی سے 50 کلومیٹر کے برابر یا اس سے کم فاصلے پر واقع ہوں جس میں ERP درخواست دی گئی تھی۔ اس کے علاوہ جب گھر قانون کے ذریعہ استعمال نہیں کیا جا سکتا (*)

2. انہیں اٹلی یا بیرون ملک مکانات، یا اس کے حصص پر ملکیت، استفادہ، استعمال اور رہائش کا حق حاصل نہیں ہونا چاہیے، یہاں تک کہ زیادہ بھیڑ کی موجودگی میں، جس کی قیمت 25,000.00 یورو سے زیادہ ہو، بنیادی کام کے لیے استعمال کیے جانے والے افراد کو چھوڑ کر۔ سرگرمی اور وہ جو قانون کے ذریعہ استعمال نہیں ہوسکتی ہیں (*)، یعنی قانون کے ذریعہ غیر دستیاب سمجھی جاتی ہیں۔ اٹلی میں واقع جائیدادوں کے لیے، قدر کا تعین IMU پیرامیٹرز کو لاگو کر کے کیا جاتا ہے، جب کہ بیرون ملک واقع پراپرٹیز کے لیے قدر کا تعین IVIE (غیر ملکی پراپرٹی ویلیوز) کے پیرامیٹرز کو لاگو کر کے کیا جاتا ہے۔ بیرون ملک مکانات کی ضرورت کی تصدیق کے لیے میونسپلٹی مناسب تصدیق کی درخواست کر سکتی ہے۔ اگر تصدیقوں سے ایسی معلومات حاصل کرنا ممکن نہیں ہے تو، ISEE کے اعلامیے کے رئیل اسٹیٹ اثاثوں سے متعلق فریم ورک مستند ہوگا۔

3. ان کے پاس بطور خاندانی اکائی، منقولہ اثاثے نہیں ہونے چاہئیں جن کی کل قیمت 25,000 یورو سے زیادہ ہو۔

4. ان کے پاس پچھلے 5 سالوں میں رجسٹرڈ موٹر گاڑیاں نہیں ہونی چاہئیں جن کی طاقت 80KW (110CV) سے زیادہ ہو یا موٹر بوٹس یا سیل بوٹس۔ آپ انہیں صرف اس صورت میں لے سکتے ہیں جب موٹر گاڑیاں یا کشتیاں کام کرنے کے لیے استعمال کی جائیں۔

5. انہیں کل اثاثوں کے € 40,000 سے زیادہ نہیں ہونا چاہیے، جس میں ریل اسٹیٹ اور منقولہ اثاثے شامل ہوں؛

6. ان کے پاس ملکیت میں، یا مستقبل کی فروخت کے معاہدے کے ساتھ، عوامی شراکت کے ساتھ بنائے گئے مکانات یا ریاست، علاقہ، علاقائی اداروں یا دیگر عوامی اداروں کی طرف سے خریداری کے لیے دیے گئے رعایتی قرضے، اخراج کے ساتھ نہیں ہونا چاہیے۔ ایسے معاملات میں جہاں مکان دستیاب نہیں ہے (اب استعمال کے قابل نہیں) اور آپ کو نقصان کا معاوضہ نہیں ملا ہے۔

7. انہیں آرٹیکل 38، پیراگراف 3، حروف ب) منتقلی اور استعمال کی تبدیلی میں فراہم کردہ مقدمات کے لیے اسائنمنٹ کی منسوخی یا ERP ہاؤس کی تفویض کی ضبطی نہیں ہونی چاہیے؛ d) گھر میں غیر قانونی سرگرمیاں؛ e) ضوابط کی خلاف ورزی؛ اور 6 (f ماہ سے زیادہ کے بقایا جات؛ L.R کے 2/2019، جب تک کہ بقایا جات کے نتیجے میں قرضہ درخواست جمع کرانے سے پہلے ختم نہ ہو جائے۔

8. انہوں نے درخواست جمع کروانے سے پہلے کے 5 سالوں میں، اس وقت اور 5 سالوں میں، بدسلوکی یا غیر مجاز طریقے سے ERP گھر پر قبضہ نہیں کیا ہوگا۔

(*) گھر اس وقت کے لیے استعمال نہیں کیا جا سکتا جب: • اسے عدالتی علیحدگی یا طلاق کے لیے شریک حیات کو تفویض کیا جاتا ہے • اسے میونسپلٹی یا کسی مجاز اتھارٹی کے ذریعے استعمال کے لیے نااہل قرار دیا جاتا ہے۔ • پیش گوئی کر دی گئی ہے۔

درخواست کہاں کرنی ہے

آپ کو پبلک ہاؤسنگ (ERP رہائش) کے لیے بلدیہ میں درخواست دینی چاہیے جہاں آپ کی رجسٹرڈ رہائش ہے یا جہاں آپ کام کرتے ہیں۔

جمع کرانے کے لیے دستاویزات کی مثالیں۔

اعلان میں حصہ لینے اور سکور حاصل کرنے کے لیے آپ کو درخواست اور کچھ دستاویزات میونسپلٹی کو جمع کرانا ہوں گی۔

دستاویزات جو آپ کو سب کے لیے درکار ہیں:

- درخواست دینے والے شخص کی شناختی دستاویز؛
- درخواست دہندہ کے طویل مدتی رہائشی کے لیے یورپی یونین کا رہائشی اجازت نامہ، یا:
- سیاسی پناہ کے لیے رہائشی اجازت نامہ یا درخواست گزار کے ذیلی تحفظ کے لیے رہائشی اجازت نامہ، یا:
- درخواست گزار کا دو سالہ رہائشی اجازت نامہ؛
- وہ دستاویز جو پچھلے سال کی آمدنی کو ظاہر کرتی ہے، مثال کے طور پر: ٹیکس ریٹرن یا پچھلے سال کے آجر یا سماجی تحفظ کے اداروں کی طرف سے جاری کردہ ایک سرٹیفیکیشن (ماڈل 730 یا UNICO ماڈل یا سنگل سرٹیفیکیشن-CU)۔ آپ کو درخواست دہندہ کے خاندانی یونٹ کے ہر ایک رکن کے لیے دستاویز پیش کرنا چاہیے جس کے لیے قابل ٹیکس آمدنی کی نشاندہی کی گئی ہے۔

وہ دستاویزات جو صرف خاص حالات میں استعمال ہوتی ہیں (مثال کے طور پر خاندان کے کسی رکن کی معذوری، علیحدگی، بے دخلی وغیرہ)

وہ شخص جو صوبے یا علاقے کا رہائشی نہیں ہے۔

علاقائی علاقے میں کم از کم 5 سال تک مستحکم اور خصوصی یا اہم کام کی سرگرمی کی جگہ کو ثابت کرنے والی دستاویزات، چاہے مسلسل کیوں نہ ہوں۔ رہائش کی تفویض کے وقت اس شرط کی تصدیق ہونی چاہیے: پے سلپس، ملازمت کا معاہدہ، چیمبر آف کامرس میں رجسٹریشن وغیرہ۔

علیحدگی یا طلاق یافتہ شخص

- "Homologation" یا علیحدگی یا طلاق کا حکم جو یہ ثابت کرتا ہے کہ درخواست گزار کے خاندان کے کسی فرد کی ملکیت والا گھر سابقہ شریک حیات کو تفویض کیا گیا ہے۔
- دستاویزات جو کہ خاندان کے ہر فرد کے لیے دوسری آمدنی کی قسم اور رقم کو ظاہر کرتی ہیں، مثال کے طور پر: سابقہ شریک حیات سے ملنے والا بھتہ۔
- علیحدگی یا طلاق کا فیصلہ جس میں دیکھ بھال کے الاؤنس کی ادائیگی کی ذمہ داری ظاہر ہوتی ہے۔

وہ شخص جس کے پاس پیشگی مکان ہے۔

عدالت کی طرف سے جاری کردہ درخواست کرنے والے شخص کے خاندان کے کسی فرد کے گھر کی قرقی کا عمل۔

وہ شخص جس کے پاس گھر ہے جو اس کے کام کی جگہ ہے۔

دستاویزات جو یہ ظاہر کرتی ہیں کہ درخواست دہندہ کے خاندانی یونٹ کے کسی رکن کا گھر کاروبار کی جگہ ہے۔

دستاویزات یہ ظاہر کرتی ہیں کہ درخواست کرنے والے شخص کے گھر کے کسی فرد کا گھر دستیاب نہیں ہے (اب استعمال کے قابل نہیں)؛

معذور شخص

آپ کو درخواست کے ساتھ معذوری کا سرٹیفکیٹ منسلک کرنا چاہیے جس میں کم از کم 67 فیصد کا فیصد دکھایا گیا ہو، یا 18 سال سے کم عمر اور 65 سال سے زیادہ عمر کے بچوں کے لیے معذوری کا سرٹیفکیٹ؛

معذور شخص

معذور سرٹیفکیٹ؛

کیس زیادہ بھیڑ یا ناقص صفائی

علاقائی دائرہ اختیار اور ادائیگی کے ثبوت کے ASL معائنہ کی درخواست۔ غیر صحت بخش حالات، زیادہ بھیڑ، غلط استعمال شدہ کمرے، رکاوٹوں کی موجودگی کی صورت میں۔

بے دخلی سے گزرنے والا شخص

ختم شدہ لیز یا بے گناہ بقایا جات اور رشتہ دار توثیق ایکٹ کے لیے بے دخلی کی فراہمی۔ نوٹس کی اشاعت کی تاریخ سے دو سال کے اندر بے دخلی کی توثیق ہونی چاہیے؛

اسکورز

اسکورز کے انتساب کے لیے، Tuscan علاقائی قانون نمبر 2/2019 کا ضمیمہ B دیکھیں۔

اسکور کے انتساب کی شرائط

لنک دیکھی

درجہ بندی

درخواستوں کی جانچ میونسپل دفاتر کے ذریعے کی جاتی ہے اور کال ختم ہونے کے 90 دنوں کے اندر عارضی درجہ بندی کی جاتی ہے۔

عارضی درجہ بندی پریٹورین رجسٹر اور میونسپلٹی کی ویب سائٹ پر شائع کی گئی ہے۔

عارضی درجہ بندی کی اشاعت کے 30 دنوں کے اندر، بلدیہ کے ERP اور موبلٹی کمیشن سے اپیل کی جا سکتی ہے۔

اعلان کے ذریعہ قائم کردہ شرائط کے اندر، حتمی درجہ بندی میونسپلٹی کی ویب سائٹ پر شائع کی جاتی ہے۔

رہائش کی تقسیم

پبلک ہاؤسنگ کی تفویض حتمی درجہ بندی کے حکم کے بعد کی جاتی ہے۔ جب کونسل ہاؤس کو تفویض کیا جاتا ہے، میونسپلٹی چیک کرتی ہے کہ آپ کے پاس ابھی بھی رسائی کے تقاضے ہیں اور فیملی یونٹ کے ممبر کون ہیں۔ میونسپلٹی چیک کرتی ہے کہ گھر اس خاندان کے لیے موزوں ہے جس کو اسے تفویض کیا گیا ہے۔

رہائش کی تبدیلی

رہائش کی تبدیلی ("عام نقل و حرکت")

جو خاندان پہلے سے ہی کونسل ہاؤس (ERP رہائش) میں رہتے ہیں وہ گھر کی تبدیلی کے لیے درخواست دے سکتے ہیں کیونکہ سماجی-خاندانی صورت حال بدل گئی ہے (مثلاً اس لیے کہ بچہ پیدا ہوا ہے یا خاندان کا کوئی فرد فوت ہو گیا ہے) یا رہائش کے مسائل کی وجہ سے۔ مثال کے طور پر ایسی معذوری جس نے خاندان کے کسی فرد کو متاثر کیا ہو)

مکان کی تبدیلی (رہائش کی تبدیلی) کے لیے درخواست دینے کے لیے آپ کو اپنی میونسپلٹی سے گھر کی تبدیلی کے لیے کال میں شرکت کے لیے معلومات طلب کرنا چاہیے۔ پھر اسکور دیے جائیں گے اور درجہ بندی کی جائے گی۔

رہائش کی تبدیلی ("اتفاق اور متفقہ بین میونسپل نقل و حرکت")

وہ خاندان جو پہلے سے ہی کونسل ہاؤس (ERP رہائش) میں رہتے ہیں اگر ان کے درمیان کوئی معاہدہ ہو جائے تو وہ گھر کا تبادلہ کر سکتے ہیں۔ اہل خانہ کو میونسپلٹی کو درخواست دینا ہوگی۔ میونسپلٹی کو گھر کی تبدیلی کی اجازت دینی چاہیے۔ آپ فلورنس صوبے میں مختلف میونسپلٹیز (بین میونسپل) کے درمیان اپنا گھر بھی تبدیل کر سکتے ہیں (ایمپولی علاقے میں میونسپلٹیوں کے استثناء کے ساتھ)۔

فیملی یونٹ میں تبدیلی

خاندانی اکائی سے ہمارا مطلب ایک خاندان ہے جو ایک فرد پر مشتمل ہے یا ذیل میں بتائے گئے افراد سے:

a. وہ میاں بیوی جو قانونی طور پر الگ نہیں ہوئے ہیں اور وہ بچے جو جائز، فطری، تسلیم شدہ، گود لیے ہوئے ہیں یا پری گود لینے والی رضاعی نگہداشت میں ہیں، ان کے ساتھ رہنے والے ہیں۔

b. تاریخ پیدائش کے لحاظ سے جوڑے جوڑے رہتے ہیں

c. قانون نمبر کے مطابق شہری طور پر متحد یا حقیقی طور پر ساتھ رہنے والے افراد۔ 76 (ایک ہی جنس کے افراد کے درمیان سول یونین کا ضابطہ اور صحبت کے نظم و ضبط)

d. رشتہ داری یا تعلق سے جڑے مضامین، تھرڈ ڈگری تک، پیدائشی طور پر ساتھ رہنا؛

e. جذباتی رشتوں سے جڑے مضامین اور باہمی اخلاق اور مادی مدد کے مقاصد سے جڑے ہوئے مضامین، پیدائشی طور پر ساتھ رہنا۔

جب خاندان میں ایک اور فرد ہو، تو آپ کو Casa S.p.A. کو مطلع کرنا چاہیے۔ آپ کو اس پتے پر ای میل لکھنا چاہیے:
ufficioutenza@casaspa.org

مہمان نوازی

آپ عارضی طور پر گھر کے دوسرے لوگوں کی میزبانی کر سکتے ہیں اگر انہیں مدد کی ضرورت ہو یا دیگر اہم وجوہات کی بنا پر جو آپ کو ثابت کرنے کی ضرورت ہو۔

دوسرے لوگوں کی میزبانی کرنے کے لیے، آپ کو Casa S.p.A میں عارضی مہمان نوازی کے لیے اجازت کے لیے درخواست دینی ہوگی۔ اور بتائیں کہ آپ اس شخص کی میزبانی کیوں اور کب تک کرتے ہیں۔ آپ کو اس پتے پر ای میل لکھنا چاہیے: **ufficioutenza@casaspa.org**

مہمان نوازی 6 ماہ تک چل سکتی ہے، لیکن یہ 12 ماہ تک ہوسکتی ہے۔ عارضی مہمان نوازی لیز پر لینے کا کوئی حق نہیں دیتی اور نہ کرایہ میں اضافہ کرتی ہے۔ اگر مہمان نوازی 12 ماہ سے زیادہ رہتی ہے تو کرایہ 50% بڑھ جاتا ہے۔

ضبطی

آپ گھر رکھنے کا حق کھو دیتے ہیں (مختص کی معافی) اگر:

a. آپ گھر کا سارا یا کچھ حصہ بھی دیتے ہیں جو انہوں نے آپ کو دوسرے لوگوں کو تفویض کیا ہے۔

b. آپ اس گھر میں مستقل طور پر نہیں رہتے جو انہوں نے آپ کو تفویض کیا ہے یا آپ اسے گھر کے طور پر استعمال نہیں کرتے ہیں (مثال کے طور پر اگر آپ اسے لیبارٹری کے طور پر استعمال کرتے ہیں)؛

c. اگر آپ اپنے گھر کو قانون کے خلاف کام کرنے کے لیے استعمال کرتے ہیں؛

d. اب آپ پبلک ہاؤسنگ کی شرائط میں سے ایک نہیں ہیں؛

e. اگر آپ نے گھر چھوڑ دیا ہے تو انہوں نے آپ کو بغیر کسی معقول وجہ کے تفویض کیا ہے۔

Casa SPA کم از کم ہر 2 سال بعد چیک کرتا ہے کہ آیا آپ کو ابھی بھی گھر میں رہنے کا حق ہے۔ اگر آپ کو اوپر دی گئی وجوہات میں سے کم از کم کوئی ایک نظر آتی ہے، تو آپ کو یہ بتانے کے لیے ایک رجسٹرڈ خط بھیجیں کہ آپ نے رہائش کا حق کھو دیا ہے (اسائنمنٹ کی ضبطی)۔ اس مواصلت کے 15 دنوں کے اندر، آپ یہ ثابت کرنے کے لیے تحریریں یا دستاویزات جمع کرا سکتے ہیں کہ آپ کے پاس اب بھی رہائش کا حق ہے۔

PER CHI HA GIÀ LA CASA POPOLARE

ایک بار جب آپ کو ERP سوشل ہاؤسنگ تفویض کر دیا جاتا ہے، تو آپ کو گھر کے انتظام اور پڑوسی تفویض کردہ افراد کے ساتھ مل جل کر رہنے کے لیے قواعد کی تعمیل کرنی چاہیے۔ یہ باب پبلک ہاؤسنگ میں رہنے کے قوانین کے بارے میں اکثر پوچھے گئے سوالات کا جواب دیتا ہے۔ ان اصولوں کو "یوزر ریگولیشن" کہا جاتا ہے۔

اکثر پوچھے گئے سوالات - صارف کا ضابطہ

صارف کا ضابطہ کیا ہے؟

یوزر ریگولیشنز لازمی قواعد قائم کرتے ہیں جن کی تمام کرایہ داروں کو تفویض کردہ پبلک ہاؤسنگ یونٹس کو صحیح طریقے سے استعمال کرنے کے لیے عمل کرنا چاہیے۔ یوزر ریگولیشنز کے قواعد کرایہ کے معاہدے کی تکمیل کرتے ہیں، یا اسے مکمل یا غیر تعمیل والے حصوں میں تبدیل کرتے ہیں۔

عام جگہیں

کیا میں کنڈومینیم کی جگہوں میں کاریں/موٹرسائیکلیں/سائیکلیں/کیمپر/کارواں پارک کر سکتا ہوں؟

مشترکہ پارکنگ میں فی فیملی یونٹ صرف ایک کار کھڑی کی جا سکتی ہے۔

بائیسکل اور موپیڈ ان جگہوں پر رکھے جاسکتے ہیں جو ان کے لیے ہیں (موپیڈز / ریک کے لیے پارکنگ)۔

جہاں تک کیمپرز اور کارواں کا تعلق ہے، ان کو کہیں اور رکھا جانا چاہیے کیونکہ وہ طویل مدتی پارکنگ کے لیے ہیں اور اس لیے انہیں کسی دوسری جگہ پارک کرنا چاہیے جب تک کہ رہائشیوں یا خود انتظام یا کنڈومینیم کے درمیان کوئی معاہدہ نہ ہو۔

کسی بھی صورت میں، تمام آگ سے بچنے کے راستے اور معذور افراد کے لیے راستے آزاد چھوڑے جائیں۔

کیا میں کنڈومینیم پارکنگ میں دو کاریں رکھ سکتا ہوں؟

نہیں، ہر فیملی یونٹ کو صرف ایک کار پارک کرنے کا حق ہے۔

خاندانی یونٹ میں اضافہ

میری فیملی یونٹ میں ایک جزو شامل کر دیا گیا ہے۔ میں کیا کروں؟

رہائش کی تفویض کے بعد خاندان کی ساخت میں کسی بھی قسم کی تبدیلی کے بارے میں Casa S.p.A. کو مطلع کیا جانا چاہیے۔ ای میل ایڈریس پر: ufficioutenza@casaspa.org ساٹھ دنوں کے اندر۔

تبدیلی کی اجازت نہیں دی جائے گی اگر اس میں رہائش کا زیادہ ہجوم شامل ہو۔

Casa S.p.A. سے اجازت کی ضرورت نہیں ہے۔ شادی، صحبت اور شہری اتحاد، پیدائش، گود لینے، پری گود لینے والی پرورش اور دوسرے رشتوں سے بچوں کی وجہ سے تبدیلی کی صورت میں۔

مجھے ذاتی اضافی رہائش حاصل کرنے کے لیے کیا کرنا ہوگا؟

رجسٹرڈ رہائش کے لیے، Casa Spa کی طرف سے جاری کردہ اجازت نامہ درکار ہے۔ درخواست کے وقت، خاندانی یونٹ میں اضافے کو مدنظر رکھتے ہوئے ٹیکس ریٹرن بھی جمع کرانا ضروری ہے۔ Casa Spa کرایہ کی دوبارہ گنتی کرے گا۔ مزید برآں، اجازت کی درخواست سے 60 دنوں کے اندر ایک نیا ISEE اعلامیہ جمع کرانا ضروری ہے۔

مہمان نوازی

اگر میں گھر میں کسی کی میزبانی کرنے کا ارادہ رکھتا ہوں تو مجھے کیا کرنا چاہیے؟

مہمان نوازی کی درخواست ہمیشہ عارضی ہوتی ہے اور اسے Casa S.p.A کو پیش کیا جانا چاہیے۔ جس کو اس کی اجازت دینی ہوگی۔ آپ کو اس پتے پر ای میل لکھنے کی ضرورت ہے: ufficioutenza@casaspa.org

آپ میرے گھر میں کب تک رہ سکتے ہیں؟

مہمان نوازی اجازت کے اجراء سے زیادہ سے زیادہ چھ ماہ تک چل سکتی ہے اور مزید چھ ماہ کے لیے صرف ایک بار تجدید کی جا سکتی ہے۔

کیا مجھے میزبان شخص کی آمدنی اور اثاثوں کا اعلان کرنا ہوگا؟

نہیں، میزبان شخص کی آمدنی اور اثاثے ظاہر کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

تاہم، براہ کرم نوٹ کریں کہ کرایہ میں 25% اضافہ کیا جائے گا۔

اگر مہمان نوازی جاری رہے تو کیا ہوگا؟

اگر مہمان گھر میں بارہ ماہ سے زیادہ اور زیادہ سے زیادہ دو سال تک رہتا ہے تو کرایہ 50% بڑھا دیا جائے گا۔ دو سال کے بعد، پوری فیملی یونٹ ہاؤسنگ اسائنمنٹ سے محروم ہو سکتی ہے۔

اگر میں یقینی طور پر ایک کیریئر یا شخص کی میزبانی کرنا چاہتا ہوں جو میرے گھر پر خدمت فراہم کرتا ہے، تو مجھے کیا کرنا چاہیے؟

ایک مواصلت کاسا S.p.A کو بھیجنا ضروری ہے۔ پتے پر: ufficioutenza@casaspa.org

مواصلات میں، مہمان نوازی کی وجہ بیان کی جانی چاہیے اور میزبان شخص کا کام کا معاہدہ منسلک ہونا چاہیے۔ Casa S.p.A. ملازمت کے معاہدے کی مدت کے لیے اجازت دے سکتا ہے اور کرایہ تبدیل نہیں کیا جائے گا۔

رہائش کی تبدیلی

میں نے رہائش بدلنے کے لیے ایک فیملی ڈھونڈ لی ہے۔ ہمیں کیسے کرنا چاہیے؟

دونوں خاندانوں کو میونسپلٹی سے مناسب فارم بھر کر متفقہ تبدیلی کی اجازت دینے کے لیے کہنا چاہیے:

سروس کارڈ

لنک دیکھی

تبدیلی کے وقت، کرایہ اور کنڈومینیم کے اخراجات واجبی طور پر ادا کیے جائیں۔

مجھے رہائش کی تبدیلی مل گئی ہے۔ میں کب منتقل ہو سکتا ہوں؟ مجھے چابیاں کس کو اور کب واپس کرنی چاہئیں؟

رہائش اور اس کے آلات (مثلاً تہھانے، باغ، گیراج وغیرہ) کو میونسپلٹی یا Casa S.p.a کی طرف سے بتائی گئی آخری تاریخ کے اندر لوگوں اور چیزوں سے آزاد چھوڑنا چاہیے۔

جب آپ رہائش چھوڑتے ہیں، تو آپ ہر وہ چیز چھوڑ دیتے ہیں جو بعد میں اس کے اندر پائی جاتی ہے (فرنیچر یا کسی بھی قسم کا دیگر مواد) اور Casa s.p.a. تلف کرنے کے لئے آگے بڑھتا ہے. تصرف کے اخراجات سابق کرایہ دار برداشت کرتے ہیں۔

کسی بھی وجہ سے واجب الادا رقوم اور رہائش کی رہائی کے وقت تک ادا نہ کی گئی رقم سابق کرایہ دار کی ذمہ داری رہتی ہے۔

اگر میری رہائش میری فیملی یونٹ کے لیے مناسب نہیں ہے، تو مجھے کیا کرنا چاہیے؟

رہائش کی تبدیلی (موبائلٹی) کی درخواست کے لیے درخواست دینا ممکن ہے۔

معقول درخواست سال کے کسی بھی وقت جمع کرائی جا سکتی ہے۔

سروس کارڈ

لنک دیکھی

میونسپلٹی رہائش کی دیکھ بھال کے لیے ضروری سامان کے قبضے کی تصدیق کرتی ہے اور یہ کہ کرایہ دار بقایا جات میں نہیں ہے۔

رہائش سے انکار کی صورت میں انہی وجوہات کی بنا پر نئی درخواست جمع کروانا ممکن نہیں ہو گا۔

رہائش کی صورت میں جو کہ نیوکلئس کے اراکین کی تعداد کے لیے بہت زیادہ ہے، میونسپلٹی چھوٹے میں تبدیلی کی تجویز دے سکتی ہے۔ اگر کرایہ دار مجوزہ تبدیلی کو قبول نہیں کرتا ہے تو کرایہ بڑھا دیا جائے گا۔ یہ اضافہ اس رہائش کے سائز کے متناسب ہو گا جس پر اس کا قبضہ ہے: یہ قانون سازی کے طے کردہ معیار کے مطابق لطف اندوز ہونے والے ہر اضافی کمرے کے لیے 50 یورو کا اضافہ کرے گا۔

لیز

جو لوگ ERP رہائش گاہوں میں رہتے ہیں ان کے لیے واجبی انتظامی تکمیلات کیا ہیں؟

1. Erp تفویض کرنے والے کو ہر سال ISEE اعلامیہ مکمل کرنا چاہیے۔ قانون فراہم کرتا ہے کہ یہ اعلان اس بات کی تصدیق کے لیے کیا جائے کہ خاندانی یونٹ اب بھی عوامی رہائش کی تفویض کی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔

آپ کے پاس وہ تمام معلومات ہوں گی جو آپ کو ISEE جمع کرانے کے لیے درکار ہیں یہاں کلک کر کے

لنک دیکھی

2. طاق سالوں میں، مینیجنگ اتھارٹی کی درخواست پر، تفویض کرنے والے کو کرایہ کے حساب کے لیے پورے خاندانی یونٹ کی گزشتہ سال کی قابل ٹیکس آمدنی کا اعلان کرنا چاہیے۔ اعلان آن لائن کیا جا سکتا ہے۔ Casa Spa خاندانی یونٹ کے پہلے سے بھرے ذاتی ڈیٹا تک محفوظ طریقے سے رسائی کے لیے تمام معلومات اور ذاتی اسناد (ID اور پاس ورڈ) کے ساتھ، کرایہ کی پرچی کے ساتھ ایک مواصلت بھیجے گا۔

کیا ہوتا ہے اگر تفویض کرنے والا ISEE نہیں کرتا ہے یا انکم ریٹرن جمع نہیں کرتا ہے۔

دو سنگین ڈیفالٹس پر غور کیا جاتا ہے۔ دونوں صورتوں میں، میونسپلٹی اسائنمنٹ کو ضبط کرنے کا عمل شروع کر سکتی ہے۔ اس کا مطلب ہے کہ وہ رہائش کا حق بھی چھین سکتے ہیں۔

مزید برآں، آمدنی پیش نہ کرنے کی صورت میں، جرمانے کی فیس درخواست کے سال کے بعد جنوری سے لاگو کی جائے گی۔ اس کا مطلب ہے کہ جب تک مطلوبہ دستاویزات پیش نہیں کی جاتیں آپ بہت زیادہ فیس (یہاں تک کہ 1000 یورو) ادا کریں گے۔

میں نے جو سیکیورٹی ڈپازٹ ادا کیا ہے وہ کب واپس کیا جائے گا؟

جب کرایہ دار رہائش چھوڑتا ہے، Casa S.p.a کے کسی بھی قرض کی ایڈجسٹمنٹ کے بعد۔ اور اگر کرایہ دار کی وجہ سے رہائش کو کوئی نقصان نہیں پہنچا ہے۔

پڑوسیوں کے ساتھ تعلقات

میں اپنی چھت میں پودے لگا سکتا ہوں؟

ہاں، لیکن وہ بہت زیادہ نہیں ہونے چاہئیں، انہیں چھت کو نہیں بھرنا چاہیے اور پڑوسیوں کو پانی پلا کر پریشان نہیں کرنا چاہیے۔
پابندیوں کا تصور اس صورت میں کیا جاتا ہے کہ جس چیز کی نشاندہی کی گئی ہے اس کا احترام نہیں کیا جاتا ہے۔

کیا میں کنڈومینیم کی سیڑھیوں میں اشیاء رکھ سکتا ہوں؟

نہیں، کنڈومینیم کی جگہوں پر کوئی ذاتی چیز رکھنا ممکن نہیں ہے۔
پابندیوں کا تصور اس صورت میں کیا جاتا ہے کہ جس چیز کی نشاندہی کی جاتی ہے اس کا احترام نہیں کیا جاتا ہے۔

کیا میں اپنے کنڈومینیم لینڈنگ میں جوتوں کی الماری رکھ سکتا ہوں؟

نہیں، کنڈومینیم کی جگہوں پر کوئی ذاتی چیز رکھنا ممکن نہیں ہے۔ اپنے سامنے والے دروازے کے قریب آپ ڈور میٹ رکھ سکتے ہیں اور اگر جگہ اجازت دے تو چھتری کا اسٹینڈ رکھ سکتے ہیں۔

اگر پڑوسی اس طرح سے برتاؤ کرتے ہیں جس سے خرابی پیدا ہوتی ہے، تو میں کیا کر سکتا ہوں؟

پہلے آپ پڑوسی سے بات کرنے کی کوشش کریں اور اس کا حل تلاش کرنے کی کوشش کریں۔
پھر Casa S.p.A کو مطلع کرنے کے لیے سیڑھیوں کے مینیجر یا سیلف مینیجمنٹ مینیجر سے رابطہ کریں۔ کسی بھی پابندی کے لیے۔

کیا سائیکل کو لفٹ میں لے جانا ممکن ہے؟

نہیں، لفٹ میں ایسی اشیاء یا مواد لانا ممکن نہیں ہے جو لفٹ کو نقصان پہنچا سکے۔
پابندیوں کا تصور اس صورت میں کیا جاتا ہے کہ جس چیز کی نشاندہی کی جاتی ہے اس کا احترام نہیں کیا جاتا ہے۔

کچھ کنڈومینیم بہت ہلکے ہوتے ہیں۔ میں کس کو صورتحال کی اطلاع دے سکتا ہوں؟

یہ حرام سلوک ہے۔ ہمیں دوسرے لوگوں کا احترام کرنا چاہیے اور مثال کے طور پر، رات کے وقت آلات استعمال کرنے یا اونچی آواز میں موسیقی سن کر خلل پیدا کرنا چاہیے۔

سیلف مینیجمنٹ کے انچارج شخص یا فورمین یا کرایہ دار کو فوری طور پر صورت حال کی اطلاع Casa S.p.A. کسی بھی پابندی کے لیے۔

کیا میں رات کو بھی موسیقی سن سکتا ہوں اور ٹیلی ویژن دیکھ سکتا ہوں؟

ہاں، لیکن موسیقی اور ٹی وی کا حجم پڑوسیوں کو پریشان نہیں کرنا چاہیے۔

پابندیوں کا تصور اس صورت میں کیا جاتا ہے کہ جس چیز کی نشاندہی کی جاتی ہے اس کا احترام نہیں کیا جاتا ہے۔

کیا میں اپنے اپارٹمنٹ میں یا اپنے سیلر میں ورکنگ ایکٹیویٹی (مثلاً ہیئر ڈریسر، بیوٹیشن اور/یا اسی طرح کی) انجام دے سکتا ہوں؟

نہیں، یہ حرام ہے۔

پابندیوں کا تصور اس صورت میں کیا جاتا ہے کہ جس چیز کی نشاندہی کی جاتی ہے اس کا احترام نہیں کیا جاتا ہے۔

فضلات کو رفع کرنے

بہت سے کنڈومینیم کنڈومینیم ایریاز میں اشیاء کو چھوڑ دیتے ہیں مثال کے طور پر واشنگ مشینیں، ریفریجریٹر، چھوٹے آلات، کھلونے، متفرق اسکریپ۔ میں کس کو صورتحال کی اطلاع دے سکتا ہوں؟

یہ حرام سلوک ہے۔ گھریلو فضلہ کنڈومینیم کے علاقوں میں نہیں چھوڑا جا سکتا۔ ہر یہ حرام سلوک ہے۔ گھریلو فضلہ کنڈومینیم کے علاقوں میں نہیں چھوڑا جا سکتا۔ ہر کرایہ دار کنڈومینیم کے علاقوں کی صفائی اور سجاوٹ کو برقرار رکھنے کا ذمہ دار ہے۔

لاوارث فضلہ کی صورت میں، سیلف مینیجمنٹ کا انچارج شخص یا فورمین یا کرایہ دار جس نے انہیں دیکھا ہے فوری طور پر Casa S.p.A. کو صورتحال کی اطلاع دیں۔ کسی بھی پابندی کے لیے۔

میں گھر کے فضلے کو ٹھکانے لگانے کے بارے میں معلومات کہاں سے حاصل کر سکتا ہوں؟

فضلہ کی لغت سے مشورہ کریں

لنک دیکھی

Alia کے رہنما سے مشورہ کریں

لنک دیکھی

جانور

کیا جانوروں کو گھر میں رکھا جا سکتا ہے؟

ہاں، لیکن صرف تعداد اور اقسام میں جو پڑوسیوں کو پریشان نہ کریں اور صرف اس صورت میں جب وہ ہر کسی کی حفظان صحت، حفاظت اور صحت کے لیے خطرہ نہ ہوں۔

رہائش گاہ میں جانور نہیں پالے جا سکتے۔

ایک تفویض کردہ کے پاس گھر میں 7 بلیاں اور 5 چھوٹے سائز کے کتے ہیں، جو ہر وقت دھماکے سے اڑ جاتے ہیں۔ ریگولیشن کیا فراہم کرتا ہے؟

یہ حرام رویہ ہے کیونکہ یہ جانور پڑوسیوں کو پریشان کرتے ہیں۔

پہلے پڑوسی سے بات کر کے کوئی حل نکالنے کی کوشش کریں۔

سیلف مینیجمنٹ کے انچارج فرد یا فورمین یا کرایہ دار کو کسی بھی پابندی کے لیے فوری طور پر صورت حال کی اطلاع Casa S.p.a کو دینی چاہیے۔

ایک تفویض کنڈومینیم گارڈن میں اپنے کتے کو لے جاتا ہے۔ وہ یہ کر سکتا ہے؟

یہ اس وقت تک کر سکتا ہے جب تک کہ جانور کنڈومینیم کی حفاظت کے لیے خطرہ نہیں بنتا اور مالک کتے کی طرف سے رہ جانے والی کسی بھی ضرورت کو دور کرنے کے لیے اقدامات کرتا ہے۔

رہائش میں نوکریاں

کیا نظاموں میں ترمیم کرنا ممکن ہے؟

یہ تب تک ممکن ہے جب تک آپ تخمینہ Nulla Osta di Casa S.p.A حاصل کر لیں۔ ویب سائٹ پر دستیاب فارم کا استعمال کرتے ہوئے: **www.casaspa.it/modulistica**

میں ابھی رہائش میں گیا ہوں لیکن وہاں پر سانچے کے داغ ہیں اور کھڑکیاں بند نہیں ہوتیں۔ میں کیا کر سکتا ہوں؟

قیام گاہیں استعمال کے لیے موزوں اور اچھی عمومی حالت میں فراہم کی جاتی ہیں۔

اگر آپ کو مولڈ کے داغ یا کھڑکیاں ملتی ہیں جو ٹھیک طرح سے بند نہیں ہوتی ہیں، تو اس مسئلے کی اطلاع میونسپلٹی (**gestione.erp@comune.fi.it**) اور Casa S.p.A کو دی جانی چاہیے۔ (**manutenzione@casaspa.org**).

ڈیلیوری کے بعد، تفویض کرنے والوں کو Casa S.p.A سے حاصل کرنے کا حق نہیں ہے۔ موجودہ خدمات اور / یا سسٹمز میں تنصیبات یا اضافے، سوائے Casa S.p.A کی طرف سے طے شدہ مداخلتوں کے۔

مجھے اپنے اخراجات پر مینٹیننس کے کون سے کام کرنے ہیں؟

رہائش کی فراہمی کے بعد، بیرونی فریموں (شیشے اور تالے) کے حصوں کی تبدیلی تفویض کرنے والے کی ذمہ داری ہے، نیز اندرونی اور بیرونی فریموں کی دیکھ بھال، مرمت اور پینٹنگ اور دیواروں کی پینٹنگ۔

موجودہ بہت تباہ شدہ ونڈوز کو تبدیل کرنے کے لیے، مجھے کیسے کرنا چاہیے؟

کھڑکی کے فریموں کو تبدیل کرنے کی درخواست Casa S.p.A سے کی جانی چاہیے۔ ویب سائٹ پر دستیاب فارم کا استعمال کرتے ہوئے: **www.casaspa.it/modulistica**

مجھے کھڑکیوں کے شٹر بدلنے ہیں، یہ کون ہے؟

یہ مرمت کرایہ دار کی ذمہ داری ہے اور یہ ایک خصوصی کمپنی کے ذریعہ کی جانی چاہئے۔

شٹر کے سلیٹ ٹوٹ چکے ہیں۔ بدلنے والا کون ہے؟

یہ مرمت کرایہ دار کی ذمہ داری ہے اور یہ ایک خصوصی کمپنی کے ذریعہ کی جانی چاہئے۔

کھڑکی کا شیشہ ٹوٹ گیا / ٹوٹ گیا کیا یہ میونسپلٹی کو تبدیل کرنا ہے؟

یہ مرمت کرایہ دار کی ذمہ داری ہے اور یہ ایک خصوصی کمپنی کے ذریعہ کی جانی چاہئے۔

مجھے باتھ روم کے نلکوں کو تبدیل کرنا ہے کیونکہ وہ پرانے ہیں اور کام نہیں کر رہے ہیں۔ کون ادا کرتا ہے؟

یہ مرمت کرایہ دار کی ذمہ داری ہے اور یہ ایک خصوصی کمپنی کے ذریعہ کی جانی چاہئے۔

گھر کا داخلی دروازہ بری طرح سے بند ہوتا ہے اور اب محفوظ نہیں رہتا۔ کیا میں CASA SPA کو بکتر بند یا زیادہ محفوظ دروازے کے ساتھ تبدیل کرنے کے لیے کہہ سکتا ہوں؟

اس قسم کی مداخلت کرایہ دار کی قیمت پر ہوتی ہے

میری دیواریں نمی اور دراندازی سے بھری ہوئی ہیں۔ میسن نے مجھے بتایا کہ مجھے دیواروں پر پلستر کرنا ہے۔ کون ادا کرتا ہے؟

اس قسم کی مداخلت کرایہ دار کی قیمت پر ہوتی ہے .

فرش کی ٹائلیں اٹھتی ہیں / پھول جاتی ہیں اور ایک خطرناک سوراخ بنا دیتی ہیں۔ کس کو کام کرنا چاہیے اور کون ادا کرتا ہے؟

اس قسم کی مداخلت کرایہ دار کی قیمت پر ہوتی ہے۔

چھت پر پانی کا رساو ہے۔ میں کس کو کال کروں؟

اوپر کی منزل پر رہنے والے کرایہ دار کو مطلع کیا جانا چاہیے اور اس کرایہ دار کو اپنے خرچ پر مسئلہ حل کرنا چاہیے۔

جب میں نئی رہائش گاہ میں داخل ہوا تو صرف تین ماہ بعد ہیٹنگ سسٹم ٹوٹ گیا ہے۔ میں کیا کر سکتا ہوں؟

رپورٹ Casa S.p.A کو بھیجی جانی چاہیے۔ ای میل ایڈریس پر: manutenzione@casaspa.org

سنگل ہیٹنگ بوائلر کو نئے پرزوں کی ضرورت ہے۔ کس کو مداخلت کرنی چاہیے؟

وقتاً فوقتاً معمول کی دیکھ بھال، بشمول بوائلر کے پرزوں کی تبدیلی، کرایہ دار کی ذمہ داری ہے اور یہ ایک خصوصی اور مجاز کمپنی کے ذریعے کی جانی چاہیے۔

اگر کام کی قسم کے بارے میں شک ہے تو مجھے کیا کرنا چاہیے؟

پتوں پر ای میل لکھنا ضروری ہے:

manutenzione@casaspa.org یا patrimonio@casaspa.org

کیا CASA SPA کو اس کے لوڈ پر کام کرنے کے لیے کہا جا سکتا ہے کہ باتھ ٹب کو شاور سے کیسے بدلا جائے؟

ہاں، لیکن صرف اس صورت میں جب آپ کرایہ کی ادائیگی کے بارے میں تازہ ترین ہیں اور اگر آپ کو سماجی کارکن کی مدد حاصل ہے جس کو ایک حوصلہ افزائی کی تبدیلی کی درخواست کے ساتھ میونسپلٹی کو رپورٹ بھیجنی ہوگی۔ اس طرح، میونسپلٹی درخواست کا جائزہ لیتی ہے اور فیصلہ کرتی ہے کہ اجازت جاری کی جائے یا نہیں۔

کیا ریگولیشن میں فراہم کردہ عام دیکھ بھال کے کام سے مختلف کام کرنا ممکن ہے؟

ہاں، لیکن اجازت کے لیے پہلے میونسپلٹی (gestione.erp@comune.fi.it) اور Casa S.p.A سے درخواست کی جانی چاہیے۔ (www.casaspa.it/modulistica) اور کرایہ کی ادائیگی کے ساتھ تازہ ترین ہونا ضروری ہے۔

معلومات اور وضاحت کے لیے، آپ اس پتے پر لکھ سکتے ہیں: patrimonio@casaspa.org

اگر کام کیا جاتا ہے جو رہائش کو بہتر بناتا ہے، تو کیا معاوضہ تسلیم کیا جاتا ہے؟

نہیں، کوئی معاوضہ نہیں ہے۔ رہائش چھوڑتے وقت، کئے گئے کام کو ہٹانا ممکن ہے لیکن بحالی کے اخراجات وہ کرایہ دار برداشت کرے گا جس نے اسے انجام دیا ہے (مثال کے طور پر، اگر آپ باتھ روم کا سنک چھین لیتے ہیں تو آپ کو اسے اپنے خرچ پر کسی اور سے تبدیل کرنا ہوگا)۔

سبز علاقے

جب رہائش کے پاس ہرا بھرا علاقہ یا باغ خصوصی استعمال کے لیے ہو تو تفویض کرنے والے کو کیا کرنا چاہیے؟

تفویض کرنے والے کو ان خالی جگہوں کو صاف ستھرا اور مہذب طریقے سے رکھنا چاہیے اور موجود ڈھانچے یا چنائی اور/ یا فرنیچر کے پرزوں میں کوئی تبدیلی نہیں کرنی چاہیے۔ Casa S.p.A. کی اجازت کے بغیر نئی تخلیق کرنا بھی ممکن نہیں ہے، اور پودوں کی باڑ کی صورت میں بھی باڑوں میں ترمیم کرنا ممکن نہیں ہے۔

درخت لگانا منع ہے (مثال کے طور پر "کرسمس ٹری")۔

گرین ایریاز کی دیکھ بھال کون کرتا ہے؟

کرایہ دار سبز علاقے کی دیکھ بھال کے لیے ذمہ دار ہے جس میں گھاس کی کٹائی، کٹائی، پانی ڈالنا، فرٹیلائزیشن، جھاڑیوں کی دیکھ بھال اور اگر ضروری ہو تو تبدیلی شامل ہے۔ لمبے درختوں کی صورت میں، یہ ضروری ہے کہ کاسا سپا کی مداخلت کی درخواست ایڈریس پر ای میل بھیج کر کی جائے
manutenzione@casaspa.org

بیرونی جگہوں(باغ، صحن، دیگر) میں کیا تبدیلیاں کی جا سکتی ہیں؟

کسی بھی ترمیم یا نئے ڈھانچے کی تخلیق کے لیے، یہاں تک کہ ہیجز کے معاملے میں، Casa S.p.A. کی اجازت لازمی ہے۔ . (www.casaspa.it/modulistica).

معلومات اور وضاحت کے لیے، آپ اس پتے پر لکھ سکتے ہیں: patrimonio@casaspa.org

ذاتی انتظام

کیا سیلف مینیجمنٹ کے اخراجات میں حصہ لینا لازمی ہے؟

جی ہاں، تمام کرایہ داروں سے لازمی ہے کہ وہ کنڈومینیم خدمات کے اخراجات خود انتظامی اسمبلی کے ذریعہ قائم کردہ اپنے خرچ پر ادا کریں۔

کرایہ ادا کرنے میں مشکلات

میری فیملی یونٹ کی کل آمدنی کافی حد تک کم ہو گئی ہے اور میں کرایہ ادا نہیں کر سکتا۔ میں کیا کر سکتا ہوں؟

Casa S.p.a سے رابطہ کریں۔ اور آمدنی میں کمی کی وجہ بیان کرتا ہے۔ اگر آپ کی آمدنی میں کمی کی وجہ درج ذیل میں سے ایک ہے، تو Casa Spa کے ذریعے کرایہ میں فوری کمی کا اندازہ لگایا جا سکتا ہے (پیشگی دوبارہ گنتی کے لیے درخواست کے طریقہ کار کا لنک):

1. برطرفی کی وجہ سے ملازمت کا نقصان؛
2. کام کے اوقات میں نمایاں کمی کے ساتھ کمپنی یا ٹریڈ یونین کے معاہدے؛
3. عام یا غیر معمولی فالتو فنڈ جو کمائی کی صلاحیت کو کافی حد تک محدود کرتا ہے۔
4. مقررہ مدت یا غیر معمولی ملازمت کے معاہدوں کی تجدید میں ناکامی؛
5. فری لانس سرگرمیوں یا رجسٹرڈ کمپنیوں کا خاتمہ، زبردستی میجر یا کافی حد تک خیر سگالی کے نقصان کی وجوہات سے ماخوذ؛
6. خاندانی مرکز کے کسی رکن کی سنگین بیماری، حادثہ یا موت جس نے خود نیوکلئس کی مجموعی آمدنی میں خاطر خواہ کمی کی ہے یا اہم طبی یا فلاحی اخراجات کو پورا کرنے کے لیے آمدنی کا کافی حصہ استعمال کرنے کی ضرورت ہے۔

اس کے علاوہ، مندرجہ بالا صورتوں کے لیے، کرایہ اور کنڈومینیم کے اخراجات کی ادائیگی میں چھ ماہ سے زیادہ کے بقایا جات معاہدے کی تحلیل اور تفویض کی ضبطی کا سبب نہیں ہیں۔

CASA SPA اور میونسپلٹی کے ساتھ تعلقات

اگر CASA SPA یا میونسپلٹی کے اہلکار یا ٹیکنیشن رہائش میں داخل ہونے کو کہتے ہیں، تو مجھے کیا کرنا چاہیے؟

کرایہ دار کو حکام یا ٹیکنیشن کا شناختی کارڈ دیکھنے کے بعد رسائی کی اجازت دینی چاہیے۔

مفید لنکس

سروس چارٹر

لنک دیکھی

یوزر ریگولیشن

لنک دیکھی

لغت کی گائیڈ "اٹلی میں گھر"

ISTAT رینٹل ایڈجسٹمنٹ: یہ زندگی کی لاگت میں اضافے کی وجہ سے کرایہ میں ایک خودکار اضافہ ہے۔

کرایہ دار: وہ شخص ہے جو مکان کرایہ پر لیتا ہے۔

رئیل اسٹیٹ ایجنسی: یہ ایک ایسی جگہ ہے جہاں وہ لوگ جو کرائے اور فروخت کے لیے مکانات کا سودا کرتے ہیں۔

ٹیکس کے فوائد: یہ ٹیکس کی چھوٹ ہیں۔

کنکشن: یہ ایک گھر کا پانی کے نیٹ ورک سے تعلق ہے۔

کنڈومینیم ایڈمنسٹریٹر: وہ شخص ہے، جسے کنڈومینیم اسمبلی نے منتخب کیا ہے، جو کنڈومینیم کا انتظام کرتا ہے۔

فرنشڈ ہاؤس: یہ فرنیچر والا گھر ہے۔

بل: یہ وہ دستاویز ہے جہاں بجلی، گیس، پانی، فضلہ کو ٹھکانے لگانے جیسی خدمات کے استعمال کے لیے ادا کی جانے والی رقم کی رقم لکھی جاتی ہے۔

رینٹل / لیز فیس: یہ کرایہ کی قیمت ہے، جو ہر ماہ ادا کی جاتی ہے۔

سکیورٹی : یہ وہ رقم ہے جو مکان کرایہ پر لینے یا خریدنے میں دلچسپی رکھنے والا شخص کرایہ پر لینے یا خریدنے سے پہلے مالک یا رئیل اسٹیٹ ایجنسی کو ادا کرتا ہے۔

کرایہ کے معاہدے کی منتقلی: یہ تب ہوتا ہے جب کرایہ کے معاہدے میں مالک یا کرایہ دار کی جگہ کوئی دوسرا شخص لے جاتا ہے۔

IBAN کوڈ: یہ آپ کے کرنٹ اکاؤنٹ کا ایک نمبر ہے جس سے آپ کو رابطہ کرنا چاہیے تاکہ آپ کو کرایہ کا حصہ ادا کیا جائے۔

بیلی: وہ شخص ہے جو مفت قرض پر گھر میں رہتا ہے۔

عدالت میں مجرمانہ سزائیں: یہ ایک حتمی سزا ہے، یعنی ایک ایسی سزا جسے کوئی جج تبدیل نہیں کر سکتا۔

کندومینی : وہ کندومینیم کے اپارٹمنٹس کے مالک ہیں۔

مالک مکان : وہ شخص ہے جو مکان کرایہ پر دیتا ہے۔

میٹر : یہ ایک ایسا آلہ ہے جو کھپت کو ریکارڈ کرتا ہے، یعنی بجلی، پانی اور گیس کی مقدار جو استعمال کی جاتی ہے۔

سپلائی کنٹریکٹ: اس کمپنی کے ساتھ معاہدہ ہے جو بجلی، گیس، پانی، ٹیلی فون لائن اور انٹرنیٹ کنکشن فراہم کرتی ہے۔

رینٹل / لیز کا معاہدہ: یہ ایک معاہدہ ہے جو مکان کے مالک کے ساتھ کیا جاتا ہے تاکہ وہاں ایک مدت تک رہنے کے قابل ہو۔

مدد : یہ ایک مالی امداد ہے۔

سیکیورٹی ڈپازٹ: یہ رقم کی وہ رقم ہے جو مالک کرایہ دار سے پوچھتا ہے اور اگر کرایہ دار معاہدے کی تعمیل نہیں کرتا ہے تو وہ استعمال کرسکتا ہے (مثال کے طور پر، وہ کرایہ ادا نہیں کرتا یا نقصان پہنچاتا ہے)۔

ٹیکس کٹوتیاں: یہ ٹیکس کی چھوٹ ہیں۔

کرایہ کے معاہدے کی منسوخی: یہ معاہدہ کی تجدید کا ترک ہے جو ایک رجسٹرڈ خط بھیج کر کیا جاتا ہے۔

بوائلر کی چیکنگ: یہ خصوصی تکنیکی ماہرین کی طرف سے کی جانے والی جانچ ہے کہ آیا بوائلر ٹھیک کام کر رہا ہے۔

سپلائر : وہ کمپنی ہے جو بجلی، گیس، پانی، ٹیلی فون لائن اور انٹرنیٹ کنکشن فراہم کرتی ہے۔

رجسٹریشن ٹیکس: یہ وہ ٹیکس ہے جو معاہدہ رجسٹر کرنے کے لیے ادا کیا جاتا ہے۔

کرایہ دار: وہ شخص ہے جو مکان کرایہ پر لیتا ہے۔

سپلائی کنٹریکٹ کا حامل: وہ شخص ہے جو پانی، بجلی اور گیس جیسے سروس فراہم کرنے والوں کے ساتھ معاہدہ کرتا ہے۔

گھر پر رہن: یہ وہ ضمانت ہے جو قرضوں کو پورا کرنے کے لیے گھر پر رکھی جاتی ہے۔

خریدار: وہ شخص ہے جو مکان خریدتا ہے۔

بیچنے والا: وہ شخص ہے جو گھر بیچتا ہے۔

نوٹری: وہ شخص ہے جس کے پاس آپ مکان بیچنے یا خریدنے کا معاہدہ کرنے جاتے ہیں۔

ISEE سرٹیفیکیشن (مساوی اقتصادی صورتحال کا اشارہ): یہ ایک دستاویز ہے جو کسی شخص کی معاشی صورتحال کی نشاندہی کرتی ہے اور اسے اقتصادی بونس اور خدمات پر چھوٹ حاصل کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔

مالک مکان : یہ مالک ہے جو مکان کرایہ پر دیتا ہے۔

رہن: یہ ایک رقم ہے جسے بینک قرض دیتا ہے۔

توسیع: لازمی مدت سے آگے معاہدے کی توسیع ہے۔

عدالتی اقدام: یہ عدالت کا فیصلہ ہے۔

الگ جمع کرنا: اس کا مطلب ہے کچرے کو الگ کرنا (مثال کے طور پر کاغذ، شیشہ، پلاسٹک) تاکہ اسے ری سائیکل کیا جا سکے۔

رینٹل کنٹریکٹ سے دستبرداری: قانون کی طرف سے بتائی گئی وجوہات کی بناء پر مالک اور کرایہ دار کے لیے معاہدہ ختم ہونے سے پہلے اسے ختم کرنے کا امکان ہے۔

کرایہ کے معاہدے کا خاتمہ: یہ معاہدہ کا خاتمہ ہے جو یا تو اس وجہ سے ہوتا ہے کہ مالک یا کرایہ دار نے معاہدے کی سنگین خلاف ورزی کی ہے یا بیرونی وجوہات جو مالک یا کرایہ دار کو معاہدہ جاری رکھنے سے روکتی ہیں۔

معائنہ: کرائے پر لینے یا خریدنے کے لیے گھر کا دورہ اس کی شرائط کا جائزہ لینے کے لیے، کسی ماہر کے ساتھ کیا جانا ہے۔

ٹیک اوور: معاہدے کی کسی دوسرے شخص کو منتقلی ہے۔

SUBLOCATE یا SUBLEASE: اس کا مطلب ہے گھر کا کچھ حصہ مالک کے معاہدے کے ساتھ دوسروں کو کرایہ پر دینا۔

سماعت: کا مطلب ہے عدالت میں جج کے سامنے پیش ہونا۔

گھر کے رہن کا سر ٹیفکیٹ : یہ ایک دستاویز ہے جو ریونیو ایجنسی کی طرف سے دی جاتی ہے اور جس پر گھر کے بارے میں اہم معلومات لکھی ہوتی ہیں۔

NOTES

NOTES