



## DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di cause di incompatibilità, ineleggibilità, decadenza all'esercizio delle funzioni di Garante;

La/il sottoscritta/o indica i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa alla presente procedura:

recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo mail/PEC

- in caso di elezione, di acconsentire alla pubblicazione del proprio *curriculum vitae* sul portale istituzionale del Comune di Firenze;
- e si impegna a comunicare eventuali variazioni dei suddetti recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

**ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA** (spuntare le caselle relative agli allegati presentati):

1. **ALLEGATI OBBLIGATORI** (ai fini della ricevibilità):

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/candidato;
- curriculum vitae* e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- delega per l'invio telematico della domanda per conto di terzi (SOLO nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC).

2. **ALLEGATI FACOLTATIVI:**

- documentazione attestante titoli, qualificazioni o certificazioni ritenute utili al fine di illustrare le proprie competenze in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, e più precisamente:

---

---

---

Data e luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma autografa)/(Firma digitale)