



## DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O BENEFICI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI AREA SOCIALE - ANNO 2026

#### Articolo 1 - Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto l'erogazione di contributi o benefici economici per progetti dell'area sociale, ai sensi di quanto disposto dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi o benefici economici a persone ed enti pubblici e privati" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1953/173 del 5/07/1991 e, da ultimo, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1841/179 del 9/7/1996", in attuazione, altresì, dell'art. 12 della L. 241/1990 e dell'art. 26 del D. Lgs. 33/2013.

L'erogazione dei contributi avviene nei limiti delle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione comunale sul bilancio dell'anno 2026 e, per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'atto determinativo n.

#### Articolo 2 – Destinatari e requisiti

I soggetti che possono presentare richiesta di contributo o benefici economici ai sensi dell'articolo 1 del presente avviso sono le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale che operano senza finalità di lucro nel settore sociale, iscritte nel "Registro unico nazionale del Terzo settore" di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017, fatto salvo quanto previsto all'art. 101 comma 3 del medesimo D. Lgs. 117/2017. Le società cooperative sociali non sono ammesse a presentare richiesta di contributo o beneficio ai sensi del presente avviso.

Le richieste presentate ai sensi dell'articolo 4 del presente avviso devono essere corredate da quanto previsto all'art. 11 del Regolamento per la concessione di contributi o benefici economici del Comune di Firenze.

Le richieste di contributi o benefici economici per la realizzazione di attività sociali già finanziate con fondi pubblici non possono essere accolte.

Le richieste presentate da soggetti privi di tali requisiti o carenti della documentazione prescritta dal citato art. 11 del regolamento sono escluse dalla procedura.

Si ricorda che non si potrà procedere all'eventuale liquidazione del contributo se l'associazione non risulta in regola con quanto disposto dal D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.

#### Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della richiesta

I soggetti interessati a richiedere un contributo per la realizzazione di un progetto nell'area sociale presentano domanda utilizzando i seguenti moduli allegati al presente avviso:

- modulo richiesta contributo anno 2026;
- modulo A da allegare alla richiesta contributo anno 2026 presentata dai centri per l'età libera;
- modulo B da allegare alla richiesta contributo anno 2026 presentata dagli altri soggetti.

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni, ad eccezione di quelle dei centri anziani, devono presentare **un'unica richiesta di contributo**. In caso di presentazione di più domande da parte di soggetti diversi dai centri anziani, è presa in considerazione esclusivamente l'ultima richiesta presentata entro i termini.

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta in ogni parte, deve pervenire dalla data di pubblicazione in Rete civica del presente avviso, **entro e non oltre Venerdì 28 Novembre 2025** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo: [direzione.serviziociali@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.serviziociali@pec.comune.fi.it), specificando nell'oggetto della mail la denominazione del soggetto richiedente ed il quartiere di riferimento;
- per posta ordinaria alla Direzione Servizi sociali - viale de Amicis 21 – 50137 Firenze, precisato che farà fede il timbro postale;
- consegnate a mano in busta chiusa presso la portineria degli uffici di seguito indicati:

- Richieste contributi **Q.1 – Q.2 – Q.3** : Direzione Servizi Sociali - Ufficio Organizzazione Amministrativa Territoriale Q. 1 - Viale de Amicis, 21 – 50137 FIRENZE - tel.. 333.3313268 oppure 334 6987195
- Richieste contributi **Q.4**: Direzione Servizi Sociali - Ufficio Organizzazione Amministrativa Territoriale Q.4 - Via delle Torri, 23 - VILLA VOGEL - 50142 FIRENZE – tel. 338.4909651 oppure 334 6987195
- Richieste contributi **Q.5**: Direzione Servizi Sociali - Ufficio Organizzazione Amministrativa Territoriale Q. 5 VILLA PALLINI via Baracca 150/P - 50127 Firenze – tel. 338 4702751 oppure 334 6987195;

La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente con firma autografa e copia del documento di identità in corso di validità. La richiesta inviata tramite PEC può essere sottoscritta con firma digitale.

L'Amministrazione non prende in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso, prive dei requisiti ovvero presentate oltre i termini.

#### **Articolo 6 – Criteri di valutazione e istruttoria**

L'Amministrazione nomina una commissione al fine di effettuare la valutazione dei progetti ammessi sulla base dei criteri e dei relativi punteggi sotto indicati, fermo restando che l'erogazione dei contributi a favore delle associazioni dei centri anziani è ritenuta prioritaria rispetto a quella a favore degli altri soggetti.

I progetti presentati per l'erogazione dei relativi contributi devono essere in linea con gli obiettivi strategici dell'area sociale contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), adottato con deliberazione n.83 del 02/12/2024 per il periodo 2025/2027 ed in particolare Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” in indirizzo strategico 1.3 – con i seguenti obiettivi di seguito specificati:

- Obiettivo strategico 1.3.05 – cura degli anziani
- Obiettivo strategico 1.3.08 - stili di vita

L'Amministrazione accorda priorità ai progetti presentati dalle associazioni dei centri anziani rispetto a quelli presentati dagli altri soggetti. Tali progetti sono valutati sulla base di criteri specifici e distinti, riportati nel seguente prospetto:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER I PROGETTI PRESENTATI DALLE ASSOCIAZIONI DEI CENTRI ANZIANI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO</b> 100 punti
1. presenza di iniziative a sostegno dell'inclusione, dell'accoglienza e dell'integrazione socio-sanitaria all'interno del programma delle attività annuali	max 35 punti
2. Valutazione delle attività programmate	max 35 punti
3. Ricaduta temporale del progetto	max 30 punti

I progetti presentati dai soggetti diversi dalle associazioni dei centri anziani sono valutati sulla base dei criteri di valutazione riportati nel seguente prospetto:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER I PROGETTI PRESENTATI DAGLI ALTRI SOGGETTI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO</b> 100 punti
1. Dimensioni della ricaduta sociale e territoriale del progetto con riferimento sia alle persone coinvolte che alla durata del progetto	max 35 punti
2. Promozione del benessere sociale degli anziani con progetti che prevedono scambi intergenerazionali, che ne contrastano la solitudine e che li sostengono e orientano nella fruizione di tutti i servizi attivati dei quali sono destinatari	max 30 punti

3. Progetti che promuovono l'accoglienza e l'integrazione di persone a rischio di esclusione sociale, anche attraverso una rete di relazioni con altri soggetti che operano sul territorio con finalità analoghe.	max 25 punti
4. Valutazione del progetto in relazione agli obiettivi strategici approvati dall'Amministrazione nell'area sociale	max 10 punti

La commissione determina l'ammontare dei contributi da erogare per ciascun progetto ammesso sulla base della formula seguente:

$$\text{IMPORTO CONTRIBUTO} = \frac{\text{PA n}}{\text{PA T}}$$

Dove:

PA n = punteggio assegnato al progetto n

PA T = somma dei punteggi assegnati a tutti i progetti

S = importo totale da ripartire

Al termine delle operazioni, la commissione predispone un piano di ripartizione dei contributi ammessi, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

#### **Articolo 7 – Trattamenti dei dati**

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente avviso saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

#### **Articolo 8 – Responsabile del procedimento**

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Papini ([annalisa.papini@comune.fi.it](mailto:annalisa.papini@comune.fi.it)).

Firenze, *data della sottoscrizione digitale*

Il Dirigente del Servizio sociale amministrativo  
Dott. Raffaele Uccello.